



Setda

Kab. Berau

RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2024 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BERAU



2023

**DISUSUN OLEH
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**



KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat rahmat serta karunia-Nya penyusunan Rencana Kerja (Renja) Sekretariat Daerah Kabupaten Berau Tahun 2024 telah dapat diselesaikan, dimana Dokumen Rencana Kerja ini merupakan suatu dokumen perencanaan untuk periode 1 (satu) tahunan.

Sebagaimana kita ketahui bahwa perencanaan adalah suatu proses untuk menentukan tindakan masa depan yang tepat melalui urutan pilihan, dengan memperhitungkan sumberdaya yang tersedia. Oleh karena itu perencanaan pembangunan nasional disusun secara sistematis, terarah, terpadu, menyeluruh dan tanggap terhadap perubahan. Perencanaan Nasional sebagaimana dimaksud menghasilkan Rencana Pembangunan Jangka Panjang, Rencana Pembangunan Jangka Menengah dan Rencana Pembangunan Tahunan yang pada gilirannya dijadikan acuan maupun pedoman dalam melaksanakan kegiatan pembangunan.

Sebagaimana diamanatkan dalam Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Sekretariat Daerah sebagai salah satu unsur perangkat daerah Kabupaten Berau memiliki kewajiban untuk menyusun dokumen Rencana Kerja, oleh sebab itu Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Berau Tahun 2024 ini disusun sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Sekretariat Daerah serta mempedomani Visi dan Misi Kepala Daerah.

Akhirnya semoga Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Berau ini berguna sebagai bahan yang dapat memberikan kontribusi bagi proses penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Berau Tahun Anggaran 2024.

Tanjung Redeb, 13 Pebruari 2023

SEKRETARIS DAERAH,

I. H. AGUS WAHYUDI, MM
Kabina Utama Muda
NIP. 19630812 199403 1 010



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	1
DAFTAR ISI	2
DAFTAR GAMBAR	3
DAFTAR TABEL.....	4
Bab I PENDAHULUAN	5
A. Latar Belakang.....	5
B. Landasan Hukum.....	7
C. Maksud dan Tujuan	7
D. Sistematika Penulisan.....	8
Bab II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU	9
A. Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra.....	9
B. Analisa Kinerja Pelayanan	20
C. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah.	27
D. Review terhadap Rancangan Awal RKPD	28
E. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	40
Bab III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH	49
A. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional	49
Bab IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH.....	63
Bab V PENUTUP.....	68

DAFTAR GAMBAR

Struktur Organisasi Sekretariat Daerah..... 25

Gambar III. 1 Grafik Data Kepegawaian Aparatur Sekretariat Daerah Kabupaten Berau
Berdasarkan Status Kepegawaian 51

Gambar III. 2 Grafik Data Kepegawaian Aparatur Sekretariat Daerah Kabupaten Berau
Berdasarkan Jenis Kelamin..... 52

Gambar III. 3 Grafik Data Kepegawaian Aparatur Sekretariat Daerah Kabupaten Berau
Berdasarkan Jabatan..... 53

Gambar III. 4 Grafik Data Kepegawaian Aparatur Sekretariat Daerah Kabupaten Berau
Berdasarkan Pendidikan..... 54

DAFTAR TABEL

Tabel II. 1	Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Sekretariat Daerah s/d Tahun 2022 Kabupaten Berau ...	10
Tabel II. 2	Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Sekretariat Daerah Kabupaten Berau	26
Tabel II. 3	Review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2023 Sekretariat Daerah Kabupaten Berau	28
Tabel II. 4	Usulan Program Dan Kegiatan Tahun 2024 Sekretariat Daerah Kabupaten Berau	41
Tabel III. 1	Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Sekretariat Daerah Tahun 2023	50
Tabel III. 2	Data Kepegawaian Aparatur Sekretariat Daerah Kabupaten Berau Berdasarkan Status Kepegawaian.....	51
Tabel III. 3	Data Kepegawaian Aparatur Sekretariat Daerah Kabupaten Berau Berdasarkan Jenis Kelamin	51
Tabel III. 4	Data Kepegawaian Aparatur Sekretariat Daerah Kabupaten Berau Berdasarkan Jabatan.....	52
Tabel III. 5	Data Kepegawaian Aparatur Sekretariat Daerah Kabupaten Berau Berdasarkan Pendidikan.....	53
Tabel III. 6	Rumusan Rencana Program Dan Kegiatan SKPD Tahun 2024 Dan Prakiraan Maju Tahun 2025 Sekretariat Daerah Kabupaten Berau.....	55
Tabel IV. 1	Rumusan Rencana Program Dan Kegiatan Sekretariat Daerah Kabupaten Berau Tahun 2024	63



BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dokumen Rencana Kerja (Renja) Sekretariat Daerah Kabupaten Berau merupakan dokumen perencanaan kerja untuk periode satu tahun yang digunakan sebagai acuan dalam penyusunan kebijakan dan kegiatan sertapenggunaan anggaran keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Berau dalam periode Tahun 2024. Dokumen Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Berau ini berfungsi sebagai acuan kerja bagi pelaksanaan kegiatan pada tahun bersangkutan. Sebagai dokumen rencana tahunan, Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Berau mempunyai arti yang strategis dalam mendukung penyelenggaraan program pembangunan tahunan pemerintahan daerah mengingat:

1. Renja SKPD merupakan dokumen yang secara substansial penerjemahan dari visi, misi dan program Satuan Kerja Perangkat Daerah yang ditetapkan dalam Rencana Strategis (Renstra) Instansi sesuai arahan operasional dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD).
2. Renja merupakan acuan SKPD untuk memasukkan program kegiatan kedalam KUA, PPAS, dan perencanaan program kegiatan yang akan dilaksanakan dalam Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) tahun 2024.
3. Renja SKPD merupakan salah satu instrumen untuk evaluasi pelaksanaan program kegiatan Instansi untuk mengetahui sejauh mana capaian kinerja yang tercatat dalam Rencana Kinerja Tahunan sebagai wujud dari kinerja Satuan Kerja Perangkat Daerah.

Mengingat arti strategis dokumen Renja SKPD dalam mendukung penyelenggaraan program pembangunan tahunan pemerintah daerah, maka sejak awal tahapan penyusunan hingga penetapan dokumen Renja SKPD harus mengikuti tata cara dan alur penyusunannya sebagaimana tertuang dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana



Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah antara lain :

Disusun berdasarkan program prioritas serta tugas dan fungsi.

1. Program dalam Renja harus sesuai dengan program prioritas sebagaimana tercantum dalam Misi RPJMD pada tahun berkenaan.
2. Program dan kegiatan dalam Renja SKPD harus selaras dengan program dan kegiatan yang disepakati oleh seluruh pemangku kepentingan dalam forum Musrenbang.
3. Program dan kegiatan dalam Renja dilengkapi dengan indikator kinerja hasil (outcome), indikator kinerja keluaran (output) dan dilengkapi dengan pendanaan yang menunjukkan perkiraan maju.

Dalam penyusunan Rencana Kerja Sekretariat Daerah 2024 sesuai dengan Tugas Pokok dan Fungsi Sekretariat Daerah yaitu mempunyai tugas membantu Bupati dalam penyusunan kebijakan dan pengkoordinasian administrative terhadap peralsanaan tugas Perangkat serta mempedomani Visi Kepala Daerah dalam dokumen RPJMD Kabupaten Berau Tahun 2021-2026 adalah ***"Mewujudkan Berau Maju dan Sejahtera dengan Sumber Daya Manusia yang Handal untuk Trasformasi ekonomi dalam pengelolaan Sumber Daya Alam secara berkelanjutan"***

Dengan mewujudkan visi diatas, terdapat 4 (empat) misi, antara lain :

1. Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia yang cerdas, sejahtera dan berbudi luhur.
2. Menigkatkan ekonomi masyarakat dengan optimalisasi sektor hilir sumber daya alam dan pertanian dalam arti luas yang berbasis kerakyatan dengan perluasan lapangan kerja dan pengembangan usaha berbasis pariwisata dan kearifan lokal.
3. Meningkatkan sarana dan prasarana publik yang berkualitas, adil dan berwawasan lingkungan.
4. Meningkatkan tata pemerintahan yang bersih, berwibawa, transparan dan akuntabel.

Sekretariat Daerah Kabupaten Berau dalam mewujudkan Visi melaksanakan misi pembangunan ke-4 yaitu Meningkatkan kapasitas tata kelola pemerintahanyang baik.



B. Landasan Hukum

Dasar Hukum penyusunan Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Berau Tahun 2024 adalah :

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional ;
2. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 8 Tahun 2005 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2005 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah Menjadi Undang-Undang ;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian/Lembaga;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara, Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
9. Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Berau ;
10. Peraturan Bupati Berau Nomor 25 Tahun 2020 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Berau
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

C. Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan Rencana Kerja 2024 ini adalah untuk



memberikan arah, pedoman dan landasan operasional bagi aparatur pemerintah khususnya Sekretariat Daerah Kabupaten Berau dalam mewujudkan sinergitas dan sinkronisasi pelaksanaan kegiatan Sekretariat Daerah Kabupaten Berau dengan pengalokasian anggaran secara efektifitas dan efisien sehingga dapat menunjang dalam mewujudkan visi dan misi Kabupaten Berau. Adapun tujuan yang hendak dicapai dalam penyusunan Renja 2024 ini diantaranya adalah :

1. Terwujudnya integrasi, sinkronisasi, dan sinergitas kegiatan antar bagian, antar kegiatan, antar fungsi di Sekretariat Daerah.
2. Terwujudnya keterkaitan dan konsistensi antar perencanaan, penganggaran, serta evaluasi kegiatan.
3. Tercapainya penggunaan sumber daya secara efektif dan efisien.

D. Sistematika Penulisan

Sistematika Penyusunan Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kota Bekasi Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penyusunan

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN LALU

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra SKPD
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

- 3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2. Tujuan dan sasaran Renja Perangkat Daerah

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V PENUTUP



BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

Sebagaimana amanat Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, setiap dokumen perencanaan harus dievaluasi pelaksanaannya. Oleh karena itu Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Berau Tahun 2024 meliputi 3 (tiga) hal yaitu kebijakan perencanaan program/kegiatan, pelaksanaan rencana program/kegiatan serta hasil rencana program/kegiatan,

Dalam penyusunan Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Berau Tahun 2024 memperhatikan beberapa hal antara lain :

1. Faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja program/kegiatan;
2. Tujuan yang dikehendaki;
3. Kebijakan/tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut.

Disamping itu penyusunan Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Berau Tahun 2024 juga memperhatikan hal-hal sebagai berikut :

1. Hasil evaluasi capaian kinerja Tahun 2022 sebagai bahan dalam penyusunan perencanaan Tahun 2024;
2. Memperhatikan keberlanjutan untuk menjaga stabilitas dan konsistensi pembangunan

a. Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra

Evaluasi hasil pelaksanaan Renja Tahun 2022 dan pencapaian Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Berau sampai dengan tahun 2023 adalah sebagaimana tabel berikut:



Tabel II. 1
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan
Pencapaian Renstra Sekretariat Daerah s/d Tahun 2022
Kabupaten Berau

Kode Rekening	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)	Target renstra Kabupaten Tahun 2021 s/d 2026	Realisasi Capaian Kinerja RPJMD Kabupaten s/d RKPD Kabupaten Tahun Lalu (2021)	Target Kinerja dan Anggaran Renja RKPD Kabupaten Tahun Berjalan (2022) yang Dievaluasi			Target Program dan kegiatan Renja SETDA 2024	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SETDA sampai dengan 2026	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra 100%
					Target Renja SETDA 2022	Realisasi Renja SETDA 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Program dan kegiatan sampai dengan 2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (5+7+9)	11=(10/4)
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase terpenuhinya penunjang urusan pemerintahan	80 %					90%	95%	
4.01.01.02.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Pelaksanaan Administrasi Keuangan	100 %	%	100 %		0	100	100	100%
4.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		14 Bulan	14 Bulan	14 Bulan	14	88	35	14	100%
4.01.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12	100	12	12	100%
4.01.01.02.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase	100 %	%	100 %		0	100	100	100%



4.01.01.2.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Terlaksannya kegiatan pengadaan Pakian Dinas Harian	1,500	Sel	0	Stell	362	Stell	337	77	300	1,500	100%
4.01.01.2.05.07	Pemulangan Pegawai Yang Tewas Dalam Melaksanakan Tugas	Tersedianya Fasilitas pemulangan pegawai yang meninggal dalam melaksanakan tugas	12	Orang	0	Orang	2	Orang	0	0	2	12	100%
4.01.01.02.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100	%		%	100%			0	100	100	100%
4.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya jenis Komponen Listrik enerangan kantor dan rumah jabatan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	49	12	12	100%
4.01.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1,610	Buah/Jaminan/Sewa	2,610	Buah/Jaminan/Sewa	3,500	Buah/Jaminan/Sewa	2,276	85	3,000	1,610	100%
4.01.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	724	Buah/Paket	724	Buah/Paket	800	Buah/Paket	763	85	800	724	100%
4.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Catakan dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	12,391	Lbr/Buah	12,391	Lembar/Buah	12,391	Lembar/Buah	9,355	69	1000	12,391	100%
4.01.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Eksamplar distribusi bahan bacaan surat kabar, tabloid, dan majalah ke Aparatur Pemerintah	70,512	Exsemplar	70,512	Exsemplar	97,929	Exsemplar	91,212	93	0	70,512	100%
4.01.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Penerimaan kunjungan kerja pejabat negara/departemen/lembaga pemerintahan non separtemen/luar negeri	60	Kali	12	Kali	10	Kali	10	56	35	60	100%
4.01.01.2.06.09	Penyelenggara Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat Kordinasi dan Konsultasi	2,000	Kali	2,000	Kali	3,000	Kali	1,500	91	1,500	2,000	100%
4.01.01.02.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Jasa Penunjang Pelayanan Umum	12	Bulan	12	Bulan	12		12	100	12	12	100%
4.01.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	505	Lembar/Paket	505	Lembar/Paket	505	Lembar/Paket	505	84	505	505	100%



4.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12	100	12	12	100%
4.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa dan Perlengkapan Kantor	Jumlah unit kerja internal yang terlayani dengan baik	72 Bulan	9 Bulan	12 Bulan	12	70	12	72	100%
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terlaksannnya jasa pelayanan umum kantor	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12	100	12	12	100%
4.01.01.02.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Aset yang Dimiliki	250 Unit	250 Unit	100 Unit	68	68	250	250	100%
4.01.01.2.07.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan dinas perorangan atau kendaraan dinas jabatan yang terbayar perijinan, perawatan dan ketersediaan BBM dan oli	148 Unit	0 Unit	30 Unit	26	56	30	148	100%
4.01.01.2.07.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau kendaraan dinas lapangan yang terbayar perijinan, perawatan dan ketersediaan BBM dan oli	150 Unit	0 Unit	100 Unit	23	58	30	150	100%
4.01.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit peralatan rumah dinas yang terpelihara	18 Unit	12 Unit	3 Unit	3	62	30	18	100%
4.01.01.2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan rumah dinas yang terpelihara	72 Unit	12 Unit	4 Unit	4	86	30	72	100%
4.01.01.2.09.11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor, rumah dinas dan asrama yang terpelihara	72 Unit	12 Unit	12 Unit	12	85	30	72	100%



4.01.01.02.11	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Presentase terlayannya Administrasi Keuangan dan Oeperasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	100	%	%	100 %		0	100	100	100%		
4.01.01.2.11.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Darah dan Wakil Kepala Daerah	Tersedianya Gaji dan tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	60	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	88	12	60	100%
4.01.01.2.11.02	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Terlaksananya Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	4	Orang	2	Orang	0	Orang	0	0	0	4	100%
4.01.01.2.11.03	Pelaksanaan Medical Check Up KD dan WKD	Terlayannya pemeliharaan kesehatan KDH dan WKDH	48	Orang	1	Orang	8	Orang	1	22	12	48	100%
4.01.01.2.11.04	Penyediaan Dana Penunjang Operasional KD dan WKD	Tersedianya Dana Penunjang Operasinal KDH dan WKDH	60	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	100	12	60	100%
4.01.01.02.12	Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Presentase terlayannya Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah/ Sekretaris Daerah	100	%	%	100 %		0	100	100		100%	
4.01.01.2.12.01	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga KD	Jumlah bulan yang menyediakan makanan dan minuman rumah tangga Kepala Daerah	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12		12	12	100%
4.01.01.2.12.02	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga WKD	Jumlah bula yang menyediakan makanan dan minuman rumah tangga Wakil Kepala Daerah	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12		12	12	100%
4.01.01.2.12.03	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Jumlah bula yang menyediakan makanan dan minuman rumah tangga Sekretaris Daerah	12	Laporan	12	Dokumen	60	Dokumen	42		12	12	100%



4.01.01.02.13	Penataan Organisasi	Prsentase OPD yang ditata sesuai dengan kebutuhan dan peraturan yang berlaku	100 %	%	100 %		0	100	100	100%
4.01.01.2.13.01	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Tersusunnya Dokumen Kelembagaan dan ANJAB	3 Dokumen	3 Dokumen	2 Dokumen	2	98	3	3	100%
4.01.01.2.13.02	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Terlaksannya Monev Pelayanan Publik	47 Monev	47 Monev	47 Monev	40	60	47	47	100%
4.01.01.2.13.03	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Tersusunnya Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	6 Dokumen	6 Dokumen	6 Dokumen	6	84	6	6	100%
4.01.01.02.14	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Presentase Kerjasama Penyebarluasan Informasi Pengembangan Daerah	100 %	%	100 %		0	100	100	100%
4.01.01.2.14.01	Fasilitasi Keprotokolan	Jumlah terlaksannya pelayanan kedinasan bagi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	760 Kegiatan	760 Kegiatan	760 Kegiatan	751	97	760	760	100%
4.01.01.2.14.02	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Jumlah tersampainya informasi pembangunan daerah dan kebijakan Pearturan Pemerintah Daerah melalui Advertorial media massa	3,355 advertorial	3,355 Advertorial	3,355 Advertorial	3,145	89	3,355	3,355	100%
4.01.01.2.14.03	Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Jumlah tersampiaknya penulisan berita dan press releasa, dokumentasi, video, audio, foto mengenai kegiatan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	482 Kegiatan/Berita	760 Kegiatan/Berita	760 Kegiatan/Berita	762	98	482	482	100%



2	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Persentase Produk Hukum Daerah yang diundangkan, dipublikasikan dan bantuan hukum yang diselesaikan	87	%					90%	92%	
4.01.02.02.01	Administrasi Tata Pemerintahan	<i>Status Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Daerah</i>	Tinggi	Perangkat Daerah	Tinggi	Perangkat Daerah	Tinggi	Perangkat Daerah	Tinggi	Tinggi	Tinggi
4.01.02.2.01.01	Penataan Administrasi Pemerintahan	Jumlah Pelaksanaan Ekpose Wawasan Kebangsaan dan Rapat Koordinasi FORKOPIMDA	11	Kali	11	Kali	15	Kali	12	65	11
4.01.02.2.01.02	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Tersedianya dokumen PATEN, Evaluasi Kinerja Kecamatan dan Rakor Camat, Lurah dan Dokumen Batas Wilayah	18	Dokumen	3	Dokumen	3	Dokumen	2	82	18
4.01.02.2.01.03	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Tersusunnya Dokumen LPPD dan SPM	18	Dokumen	3	Dokumen	3	Dokumen	3	92	18
4.01.02.02.02	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	<i>Presentase Terksananya Kebijakan Kesejahteraan Rakyat</i>	100	%	%	100%		0	100	100	100%
4.01.02.2.02.01	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Terlaksannya Kegiatan dan Hibah untuk Rumah Ibadah	100	%	100	%	100	%	95	95	100
4.01.02.2.02.02	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	Tersedianya Beasiswa dan Hibah untuk STIPER	100	%	100	%	100	%	98	98	100
4.01.02.2.02.03	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Terlaksannya Kegiatan Evaluasi dan Capaian Kinerja Kesra	100	%	100	%	100	%	96	96	100



4.01.02.02.03	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Presentase Pelayanan Bidang Hukum dan Kerjasama yang terfasilitasi dan Terkoordinir	100	%	%	100%		0	100	100	100%		
4.01.02.2.03.01	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Disahkan Raperda menjadi Perda	100	Produk Hukum	100	Produk Hukum	30	Produk Hukum	53	89	100	100	100%
4.01.02.2.03.02	Fasilitasi Bantuan Hukum	Tersusunnya Dokumen, Kepastian Hukum dan Batuan Hukum	54	Kasus	54	Kasus Hukum	12	Kasus Hukum	9	95	54	54	100%
		Laporan Rencana Aksi HAM dan Kabupaten Peduli HAM	12	Dokumen	12	Dokumen	5	Dokumen	4		12	12	100%
		Bantuan Hukum Bagi Masyarakat Iskin	13	Kasus	13	Dokumen	8	Dokumen	12		13	13	100%
4.01.02.2.03.03	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Jumlah pelaksanaan penyuluhan Hukum	62	Kampung/Kecamatan/Produk HukumDipublikasikan/Produk Hukum Daerah	12	Kampung/Kecamatan/Produk HukumDipublikasikan/Produk Hukum Daerah	12	Kampung/Kecamatan/Produk HukumDipublikasikan/Produk Hukum Daerah	4	88	62	62	100%
4.01.02.02.04	Fasilitasi Kerjasama Daerah	Terlaksannya Fasilitas Kerjasama Daerah	40	Kerjasama	40	Kerjasama							
4.01.02.2.04.01	Fasilitasi Kerjasama Dalam Negeri	Jumlah Rencana Kerjasama Dalam Negeri yang difasilitasi	7	Kerjasama	0	Jumlah Rencana Kerjasama Dalam Negeri yang difasilitasi	5	Jumlah Rencana Kerjasama Dalam Negeri yang difasilitasi	16		7	7	100%
4.01.02.2.04.03	Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	Jumlah Kerjasama yang dievaluasi	7	Kerjasama	0	Jumlah Kerjasama yang dievaluasi	10	Jumlah Kerjasama yang dievaluasi	2		7	7	100%
3	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN		95	%						95%	95%		



4.01.03.02.01	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	<i>Presentase terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD</i>	100	%	%	100%	0	100	100	100%
4.01.03.2.01.01	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Terlaksananya Kegiatan Kordinasi, Singkronisasi, Monitoring dan Evakuasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BULD	9	Laporan	8	Laporan	3	100	9	100%
4.01.03.2.01.02	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Terlaksananya Kegiatan Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	16	Laporan	16	Laporan	4	100	16	100%
4.01.03.2.01.03	Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil	Terlaksananya Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	80	Debitur	80	Debitur	38	76	80	100%
4.01.03.02.02	Pelaksaaan Administrasi Pembangunan	<i>Presentase OPD yang Melaporkan Program Pembangunan</i>	100	%	%	100%	0	100	100	100%
4.01.03.2.02.01	Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Jumlah Kordinasi dan Singkronisasi yang dilaksanakan	6	Kali	6	Kali	6	100	6	100%
4.01.03.2.02.02	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Jumlah Evaluasi Dokumen Monitoring dan Pengendalian Program Pembangunan	12	Dokumen	12	Dokumen	12	100	12	100%
4.01.03.2.02.03	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Jumlah Laporan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan	12	Dokumen	12	Dokumen	12	100	12	100%
4.01.03.02.03	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	<i>presentase Peningkatan Proses PBJselesai tepat waktu sesuai rencana pengadaan yang ditetapkan</i>	100	%	%	100%	0	100	100	100%



4.01.03.2.03.01	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Persentase Jumlah Paket Pekerjaan yang selesai proses	100 %	93 %	95 %	223	93	10	100	100%
4.01.03.2.03.02	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Presentase Pengaduan Sistem PBJ secara elektronik yang ditindaklanjuti	96 %	92 %	92 %	90	92	96	96	100%
4.01.03.2.03.03	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Pegawai yang mengikuti Bimtek, Pendampingan dan atau Konsultasi	35 Orang	35 Orang	100 Orang	106	74	35	35	100%
	KANTOR PENGHUBUNG									
4.01.01.02.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	%	100 %		0	100	100	100%
4.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya jenis Komponen Listrik Penerangan kantor dan rumah jabatan	1 Paket	1 Paket	0 1	0	1	1	1	100%
4.01.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1 Paket	1 Paket	0 1	0	1	1	1	100%
4.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat Kordinasi dan Konsultasi	50 Laporan	50 Laporan	0 50	0	50	50	50	100%
4.01.01.02.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Jasa Penunjang Pelayanan Umum	12 Bulan	12 Bulan	12	12	100	12	12	100%
4.01.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	1 Laporan	1 Laporan	0 1	0	1	1	1	100%
4.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Laporan	12 Laporan	0 12	0	12	12	12	100%
4.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terlaksannya jasa pelayanan umum kantor	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	0	Laporan	12	12	100%
4.01.01.02.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Aset yang Dimiliki	59 Unit	59 Unit	59 Unit	59	100	59	59	100%



4.01.01.2.07.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau kendaraan dinas lapangan yang terbayar perijinan, perawatan dan ketersediaan BBM dan oli	5 Unit	5 Unit	5 Unit		5	5	5	100%
4.01.01.2.09.06	Pemeliharaan Paralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit peralatan rumah dinas yang terpelihara	50 Unit	50 Unit	50 Unit		50	50	50	100%
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		2 Unit	2 Unit	2 Unit		2	2	2	100%
4.01.01.2.09.11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan yang terpelihara	2 Unit	2 Unit	2 Unit		2	2	2	100%



Dari tabel diatas terlihat bahwa hampir semua program Sekretariat Daerah Kabupaten Berau Tahun 2023 terealisasi lebih dari 80% walaupun demikian ada program/kegiatan yang realisasinya dibawah 80%, hal ini disebabkan antara lain :

1. Perencanaan yang kurang optimal, sehingga anggaran yang dialokasikan tidak dapat diserap secara optimal;
2. Terlambatnya penetapan APBD Perubahan Tahun 2023 berdampak terhadap realisasi penyerapannya terutama anggaran murni perubahan;
3. Tertundanya sebagian kegiatan karena belum terpetakannya jadwal kegiatan dalam pencapaian target kinerja
4. Kurangnya pemahaman dan kesadaran para pejabat penanggung jawab pengelolakegiatan terhadap pencapaian indikator kinerja kegiatan

Sehubungan dengan hal tersebt diatas, pengelolaan program/kegiatan dan pembinaan SDM pada Sekretariat Daerah Kabupaten Bera harus diupayakan untuk lebih ditingkatkan, lebih terencana dan sistematis sehingga targetkinerja Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Berau Tahun 2023 dapat tercapai 88,75%

b. Analisa Kinerja Pelayanan

Berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 25 Tahun 2020 tentang Susunan Organisasi, Tugas dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Berau, Sekretariat Daerah Kabupaten Berau mempunyai tugas membantu Bupati dalam penyusunan kebijakan dan pengkoordinasian administratif terhadap pelaksanaan tugas Perangkat Daerah serta pelayanan administratif.

Dalam melaksanakan tugas pokoknya, Sekretariat Daerah Berau Kabupaten Berau menyelenggarakan fungsi sebagai berikut :

- a. Pengkoordinasian penyusunan kebijakan Daerah ;
- b. Pengkoordinasian pelaksanaan tugas Satuan Kerja Perangkat Daerah ;
- c. Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan Daerah
- d. Pelayanan administratif dan pembinaan aparatur sipil negara pada instansi Daerah
- e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati Berau sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Sekretariat Daerah Kabupaten Berau dipimpin oleh Sekretaris Daerah yang bertanggung jawab kepada Bupati Berau. Susunan organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Berau terdiri dari :



- a. Sekretaris Daerah membantu Bupati dalam penyusunan kebijakan dan pengkoordinasian administratif terhadap pelaksanaan tugas Perangkat Daerah serta pelayanan administratif.

Sekretariat dipimpin oleh seorang Sekretaris, dan dalam melaksanakan tugas, Sekretaris membawahkan:

1. Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat mempunyai tugas membantu Sekretaris Daerah dalam penyusunan kebijakan Daerah di bidang pemerintahan, hukum dan kerja sama, dan pengkoordinasian penyusunan kebijakan Daerah di bidang kesejahteraan rakyat, pengkoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, dan pemantauan dan evaluasi dan evaluasi pelaksanaan kebijakan Daerah dibidang tata pemerintahan, kesejahteraan rakyat, hukum dan kerja sama

Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat membawahkan:

- a. Bagian Tata Pemerintahan mempunyai tugas melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan Daerah, pengkoordinasian perumusan kebijakan Daerah, pemantauandan evaluasi pelaksanaan kebijakan Darerah
 - b. Bagian Kesejahteraan Rakyat mempunyai tugas melaksanakan penyiapan pengkoordinasian perumusan kebijakan Daerah, pengkoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan Daerah di bidang Keagamaan, Kesejahteraan Sosial dan Kesejahteraan Masyarakat.
 - c. Bagian Hukum dan Perundang-Undangan mempunyai tugas menyiapkan perumusan kebijakan Daerah, pengkoordinasian perumusan kebijakan Daerah, pengkoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di bidang perundang-undangan, bantuan hukum,dokumentasi dan informasi serta kerjasama Daerah.
2. Asisten Perekonomian dan Pembangunan mempunyai tugas membantu Sekretaris Daerah dalam pengkoordinasian penyusunan kebijakan Daerah, pengkoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, penyusunan kebijakan Daerah dan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan Daerah dibidang perekonomian, administrasi pembangunan, pengadaan barang dan jasa dan sumber daya alam

Asisten Perekonomian dan Pembangunan membawahkan:

- a. Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam mempunyai tugas melaksanakan pengkoordinasian perumusan kebijakan Daerah, pengkoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, pemantauan



dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah dibidang pembinaan BUMD dan BULD.

- b. Bagian Administrasi Umum mempunyai tugas melaksanakan penyiapan pengkoordinasian perumusan kebijakan daerah, pengkoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan Daerah dibidang penyusunan program, pengendalian program dan evaluasi dan pelaporan
 - c. Bagian Pengadaan Barang dan Jasa mempunyai tugas melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan Daerah, pengkoordinasian perumusan kebijakan Daerah, pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di bidang pengelolaan pengadaan barang dan jasa, pengelolaan layanan pengadaan secara elektronik, pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa. Asisten Perekonomian dan Pembangunan mempunyai tugas membantu Sekretaris Daerah dalam penyusunan kebijakan Daerah di bidang pemerintahan, hukum dan kerja sama, dan pengkoordinasian penyusunan kebijakan Daerah di bidang kesejahteraan rakyat, pengkoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, dan pemantauan dan evaluasi dan evaluasi pelaksanaan kebijakan Daerah dibidang tata pemerintahan, kesejahteraan rakyat, hukum dan kerja sama
3. Asisten Administrasi Umum mempunyai tugas membantu Sekretaris Daerah dalam penyusunan kebijakan Daerah pelaksanaan kebijakan, pengkoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat daerah dan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan Daerah dibidang umum, organisasi, protokol dan komunikasi pimpinan serta perencanaan dan keuangan.
- Asisten Admnistrasi Umum membawahkan:
- a. Bagian Umum mempunyai tugas melaksanakan penyiapan pelaksanaan kebijakan dan pemantauan dan evaluasi dibidang tata usaha pimpinan, staf ahli dan kepegawian, perlengkapan dan rumah tangga
 - b. Bagian Organisasi mempunyai tugas melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan Daerah, pengkoordinasian perumusan kebijakan Daerah, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan Daerah dibidang kelembagaan, analisis jabatan, pelayanan publik, tata laksana, kinerja dan reformasi birokrasi
 - c. Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan mempunyai tugas

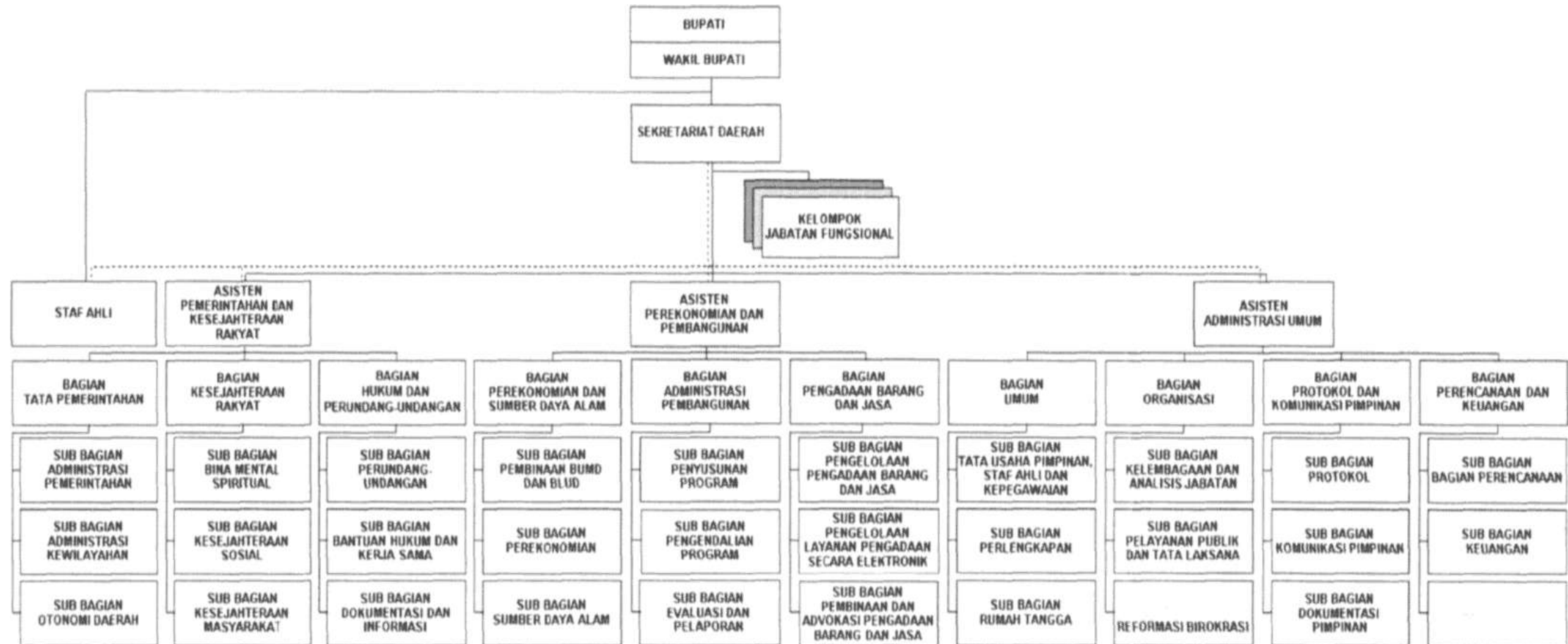


melaksanakan penyiapan pelaksanaan kebijakn, pengkoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan Daerah dibidang protokol, komunikasi pimpinan dan dokumentasi.

- d. Bagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai tugas melaksanakan penyiapan pengkoordinasian perumusan kebijakan Daerah, pengkoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, dan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan.Daerah dibidang perencanaan, keuangan dan pelaporan



STRUKTUR ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BERAU





Tabel II. 3
Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Sekretariat
Daerah Kabupaten Berau

No	Indikator Kinerja	SPM/ Standar Nasional	IKK	Target Renstra Sekretariat Daerah						Realisasi Capaian		Proyeksi		Capaian Analisis
				Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Indek Reformasi Birokrasi		Ada / Tidak Ada	CC (55)	CC (58)	B (62)	B (65)	B (70)	BB (76)	CC (53,25)	55,67 (CC)	B (62)	B (65)	
2	Nilai /Predikas SAKIP		Ada / Tidak Ada	B (64)	B (65)	B (67)	B (68)	B (70)	BB (72)	B (63,50)	61,62 (B)	B (67)	B (68)	
3	Nilai Survei Kepuasan Masyarakat		Ada / Tidak Ada	A (89,66)	A (90,12)	A (92,16)	A (94,06)	A (96,26)	A (98)	90,31	84,56 (A)	A (92,16)	A (94,06)	
4	Status Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kab. Berau		Ada / Tidak Ada	Tinggi	Tinggi	Tinggi	Tinggi	Tinggi	Tinggi	1	Sangat Tinggi	Tinggi	Tinggi	
5	Presentase Permasalahan Hukum yang ditangani dan diselesaikan		Ada/ Tidak Ada	100%	100%	100%	100%	100%	100%		100%	100%	100%	
6	Meningkatnya Pengadaan Barang/Jasa yang memberikan pemenuhan nilai		Ada/ Tidak Ada	61 (cukup)	61 (cukup)	65 (cukup)	81 (baik)	81 (baik)	85 (baik)	64	73,2 (baik)	65 (cukup)	81 (baik)	
7	Meningkatnya Realisasi Pelaksanaan APBD		Ada/ Tidak Ada	100%	100%	100%	100%	100%	100%		88,05 %	100%	100%	

**c. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah**

Identifikasi permasalahan berdasarkan tugas pokok dan fungsi sesuai dengan Peraturan Bupati Nomor 25 Tahun 2020 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Pemerintah Kabupaten Berau adalah melakukan tugas dan kewajiban membantu Bupati dalam penyusunan kebijakan dan pengoordinasian administratif terhadap pelaksanaan tugas Perangkat Daerah serta pelayanan administratif. Berdasarkan analisis, permasalahan yang dihadapi oleh Sekretariat Daerah adalah sebagai berikut:

1. Sarana dan Prasarana sebagai penunjang pekerjaan pada masing-masing bagian tidak tersebar secara merata, sehingga terdapat beberapa bagian yang melaksanakan pekerjaannya dengan keterbatasan sarana dan prasarana kerja;
2. Sumber Daya Aparatur yang masih kurang kompeten pada masing-masing bidangnya, walaupun tidak semuanya;
3. Masih kurangnya koordinasi antar bagian yang mana menyebabkan kebingungan terkait pekerjaan bahkan saling lempar kewajiban, hal ini menyebabkan kurang harmonisnya lingkungan kerja;
4. Mengingat tugas dan kewajiban Sekretariat Daerah sebagai koordinator administratif terhadap pelaksanaan tugas Perangkat Daerah serta pelayanan administratif, namun pada kenyataannya di lapangan masih saja Perangkat daerah acuh terhadap hal tersebut, himbauan-himbauan untuk menyampaikan kewajiban tepat waktu masih saja diabaikan oleh beberapa Perangkat Daerah.

d. Review terhadap Rancangan Awal RKPD Sekretariat Daerah

Rancangan awal RKPD tahun 2023 menjadi acuan dalam penyusunan rancangan rencana kerja Perangkat Daerah tahun 2024. Dalam proses penyempurnaan dilakukan penyesuaian terhadap kebutuhan Sekretariat Daerah. Secara keseluruhan, hasil telaahan terhadap rancangan awal RKPD dapat dilihat pada Tabel II.3



Tabel II. 3
Review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2024 Sekretariat Daerah Kabupaten Berau

Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					
Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Penanggung Jawab
UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN					UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN					
SEKRETARIAT DAERAH				99,924,378,298.00	SEKRETARIAT DAERAH				127,564,961,887.00	
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				61,177,221,298.00	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				71,307,774,883.00	
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Predikat LKjIP		1,399,299,000.00	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Predikat LKjIP		350,399,100.00	
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab.Berau	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4 Dokumen	250,000,000.00	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab.Berau	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4 Dokumen	100,000,000.00	Bagian Perencanaan dan Keuangan
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD		Terlaksananya Kordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	250,000,000.00	-	-	-	1 Dokumen	-	Bagian Perencanaan dan Keuangan



Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD		Terlaksananya Kordinasa dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen	250,000,000.00	-	-	-	1 Dokumen	-	Bagian Perencanaan dan Keuangan
Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD		Terlaksananya Kordinasi DPA-SKPD	1 Dokumen	250,000,000.00	-	-	-	1 Dokumen	-	Bagian Perencanaan dan Keuangan
Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD		Terlaksananya Kordinasi dan Penyusunan PerubahanDPA-SKPD	1 Dokumen	250,000,000.00	-	-	-	1 Dokumen	-	Bagian Perencanaan dan Keuangan
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi	Kab.Berau	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Laporan	149,299,000.00	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi	Kab.Berau	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Laporan	250,399,100.00	Bagian Perencanaan dan Keuangan
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Persentase pelaksanaan administrasi keuangan		22,909,022,773.00	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Persentase pelaksanaan administrasi keuangan		23,382,901,133.00	
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab.Berau	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	14 Bulan	21,608,257,773.00	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab.Berau	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	14 Bulan	22,282,901,133.00	Bagian Perencanaan dan Keuangan
Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kab.Berau	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Bulan	1,150,765,000.00	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kab.Berau	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Bulan	1,000,000,000.00	Bagian Perencanaan dan Keuangan
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kab.Berau	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 Laporan	150,000,000.00	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kab.Berau	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 Laporan	100,000,000.00	Bagian Perencanaan dan Keuangan



Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Presentase terlaksannya administrasi kepegawaian di lingkungan Setda		510,000,000.00	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Presentase terlaksannya administrasi kepegawaian di lingkungan Setda		471,190,000.00	
Pendidikan dan Pelatihan Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kab.Berau		24 Orang	200,000,000.00	Pendidikan dan Pelatihan Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kab.Berau		24 Orang	249,920,000.00	Bagian Umum
Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Kab.Berau	Terlaksannya kegiatan pengadaan Pakian Dinas Harian	300 Paket	250,000,000.00	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Kab.Berau	Terlaksannya kegiatan pengadaan Pakian Dinas Harian	300 Paket	174,230,000.00	Bagian Umum
Pemulangan Pegawai yang Meninggal dalam Melaksanakan Tugas	Kab.Berau	Tersedianya Fasilitas pemulangan pegawai yang meninggal dalam melaksanakan tugas	2 Laporan	60,000,000.00	Pemulangan Pegawai yang Meninggal dalam Melaksanakan Tugas	Kab.Berau	Tersedianya Fasilitas pemulangan pegawai yang meninggal dalam melaksanakan tugas	2 Laporan	47,040,000.00	Bagian Umum
Administrasi Umum Perangkat Daerah		Presentase Administrasi Umum Perangkat Daerah yang terlayani dengan baik		6,400,000,000.00	Administrasi Umum Perangkat Daerah		Presentase Administrasi Umum Perangkat Daerah yang terlayani dengan baik		7,012,864,900.00	
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab.Berau	Tersedianya jenis Komponen Listrik Penerangan kantor dan rumah jabatan	35 Paket	50,000,000.00	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab.Berau	Tersedianya jenis Komponen Listrik Penerangan kantor dan rumah jabatan	35 Paket	77,040,000.00	Bagian Umum
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab.Berau	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	10 Paket	850,000,000.00	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab.Berau	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	10 Paket	2,175,120,900.00	Bagian Umum
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kab.Berau	Tersedianya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	10 Paket	200,000,000.00	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kab.Berau	Tersedianya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	10 Paket	199,853,000.00	Bagian Umum



Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kab.Berau	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	1000 Paket	100,000,000.00	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kab.Berau	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	1000 Paket	228,996,000.00	Bagian Umum
Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kab.Berau	Penerimaan kunjungan kerja pejabat negara/departemen/ lembaga pemerintahan non departemen/luar negeri	35 Laporan	1,200,000,000.00	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kab.Berau	Penerimaan kunjungan kerja pejabat negara/departemen/ lembaga pemerintahan non departemen/luar negeri	35 Laporan	1,531,855,000.00	
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab.Berau	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi	2000 Laporan	4,000,000,000.00	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab.Berau	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi	2000 Laporan	2,800,000,000.00	Bagian Perencanaan dan Keuangan
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				0	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				3,269,100,000.00	
Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kab.Berau				Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kab.Berau			2,558,420,000.00	Bagian Umum
Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab.Berau				Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab.Berau			710,680,000.00	Bagian Umum
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Presentase unit kerja internal yang terlayani dengan baik		11,375,499,000.00	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Presentase unit kerja internal yang terlayani dengan baik		10,856,418,000.00	
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab.Berau	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	420 Laporan	6,000,000.00	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab.Berau	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	420 Laporan	5,498,000.00	Bagian Perencanaan dan Keuangan
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab.Berau	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Laporan	8,000,000,000.00	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab.Berau	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Laporan	7,500,000,000.00	Bagian Perencanaan dan Keuangan
Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab.Berau	Jumlah unit kerja internal yang terlayani dengan baik		135,000,000.00	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab.Berau	Jumlah unit kerja internal yang terlayani dengan baik		116,920,000.00	Bagian Umum



Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab.Berau	Terlaksannya jasa pelayanan umum kantor	12 Bulan	3,234,499,000.00	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab.Berau	Terlaksannya jasa pelayanan umum kantor	12 Bulan	3,234,000,000.00	Bagian Perencanaan dan Keuangan
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Presentase Sarana Prasarana Perkantoran yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi administrasi perangkat daerah		4,230,000,000.00	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Presentase Sarana Prasarana Perkantoran yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi administrasi perangkat daerah		4,409,119,000.00	
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kab.Berau	Jumlah kendaraan dinas perorangan atau kendaraan dinas jabatan yang terbayar perijinan, perawatan dan ketersediaan BBM dan oli		700,000,000.00	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kab.Berau	Jumlah kendaraan dinas perorangan atau kendaraan dinas jabatan yang terbayar perijinan, perawatan dan ketersediaan BBM dan oli		699,720,000.00	Bagian Umum
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab.Berau	Jumlah kendaraan dinas operasional atau kendaraan dinas lapangan yang terbayar perijinan, perawatan dan ketersediaan BBM dan oli		1,500,000,000.00	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab.Berau	Jumlah kendaraan dinas operasional atau kendaraan dinas lapangan yang terbayar perijinan, perawatan dan ketersediaan BBM dan oli		1,499,908,000.00	Bagian Umum
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab.Berau	Jumlah unit peralatan rumah dinas yang terpelihara		130,000,000.00	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab.Berau	Jumlah unit peralatan rumah dinas yang terpelihara		116,920,000.00	Bagian Umum
Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab.Berau	Jumlah gedung kantor dan rumah dinas yang terpelihara		800,000,000.00	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab.Berau	Jumlah gedung kantor dan rumah dinas yang terpelihara		783,411,000.00	Bagian Umum



Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab.Berau	Jumlah gedung kantor, rumah dinas dan asrama yang terpelihara		1,100,000,000.00	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab.Berau	Jumlah gedung kantor, rumah dinas dan asrama yang terpelihara		1,309,160,000.00	Bagian Umum
Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah		Presentase terlayannya Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah		1,529,894,105.00	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah		Presentase terlayannya Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah		1,013,306,250.00	
Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kab.Berau	Tersedianya Gaji dan tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	12 Orang/Bulan	779,894,105.00	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kab.Berau	Tersedianya Gaji dan tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	12 Orang/Bulan	310,162,250.00	Bagian Perencanaan dan Keuangan
Pelaksanaan Medical Check Up KD dan WKD	Kab.Berau	Terlayannya pemeliharaan kesehatan KDH dan WKDH	12 Orang/Bulan	120,000,000.00	Pelaksanaan Medical Check Up KD dan WKD	Kab.Berau	Terlayannya pemeliharaan kesehatan KDH dan WKDH	12 Orang/Bulan	103,144,000.00	Bagian Umum
Penyediaan Dana Penunjang Operasional KDH dan WKD	Kab.Berau	Tersedianya Dana Penunjang Operasional KDH dan WKDH	12 Orang/Bulan	630,000,000.00	Penyediaan Dana Penunjang Operasional KDH dan WKD	Kab.Berau	Tersedianya Dana Penunjang Operasional KDH dan WKDH	12 Orang/Bulan	600,000,000.00	Bagian Perencanaan dan Keuangan
Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah		Persentase terlayannya penyediaan kebutuhan rumah tangga Sekretraiat Daerah		3,300,000,000.00	Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah		Persentase terlayannya penyediaan kebutuhan rumah tangga Sekretraiat Daerah		4,173,614,200.00	
Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga KD	Kab.Berau	Jumlah bula yang menyediakan makanan dan minuman rumah tangga Kepala Daerah	7 Paket	1,000,000,000.00	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga KD	Kab.Berau	Jumlah bula yang menyediakan makanan dan minuman rumah tangga Kepala Daerah	7 Paket	999,214,600.00	Bagian Umum
Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga WKD	Kab.Berau	Jumlah bula yang menyediakan makanan dan minuman rumah tangga Wakil Kepala Daerah	7 Paket	800,000,000.00	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga WKD	Kab.Berau	Jumlah bula yang menyediakan makanan dan minuman rumah tangga Wakil Kepala Daerah	7 Paket	780,589,600.00	Bagian Umum



Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Kab.Berau	Jumlah bula yang menyediakan makanan dan minuman rumah tangga Sekretaris Daerah	15	Paket	1,500,000,000.00	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Kab.Berau	Jumlah bula yang menyediakan makanan dan minuman rumah tangga Sekretaris Daerah	15	Paket	2,393,810,000.00	Bagian Umum
Penataan Organisasi		Jumlah Perangkat Daerah yang tepat fungsi dan ukuran			1,850,000,000.00	Penataan Organisasi		Jumlah Perangkat Daerah yang tepat fungsi dan ukuran			1,499,999,300.00	
Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Kab.Berau	Tersusunnya Dokumen Kelembagaan dan ANJAB	2	Dok	625,000,000.00	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Kab.Berau	Tersusunnya Dokumen Kelembagaan dan ANJAB	2	Dok	500,000,000.00	Bagian Organisasi
Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Kab.Berau	Terlaksannya Monev Pelayanan Publik	1	Lap	600,000,000.00	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Kab.Berau	Terlaksannya Monev Pelayanan Publik	1	Lap	499,999,300.00	Bagian Organisasi
Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Kab.Berau	Tersusunnya Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	6	Dok	625,000,000.00	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Kab.Berau	Tersusunnya Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	6	Dok	500,000,000.00	Bagian Organisasi
Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan		Presentase Kerjasama Penyebarluasan Informasi Pembangunan Daerah			7,673,506,420.00	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan		Presentase Kerjasama Penyebarluasan Informasi Pembangunan Daerah			14,868,863,000.00	
Fasilitasi Keprotokolan	Kab.Berau	Jumlah terlaksannya pelayanan kedinasan bagi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	1	Lap	1,100,383,420.00	Fasilitasi Keprotokolan	Kab.Berau	Jumlah terlaksannya pelayanan kedinasan bagi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	1	Lap	950,000,000.00	Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan
Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Kab.Berau	Jumlah tersampainya informasi pembangunan daerah dan kebijakan Pearturan Pemerintah Daerah melalui Advetorial media massa	1	Lap	5,821,463,000.00	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Kab.Berau	Jumlah tersampainya informasi pembangunan daerah dan kebijakan Pearturan Pemerintah Daerah melalui Advetorial media massa	1	Lap	13,418,863,000.00	Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan



Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Kab.Berau	Jumlah tersampiakannya penulisan berita dan press releasa, dokumentasi, video, audio, foto mengenai kegiatan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah		751,660,000.00	Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Kab.Berau	Jumlah tersampiakannya penulisan berita dan press releasa, dokumentasi, video, audio, foto mengenai kegiatan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah		500,000,000.00	Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan
PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT				32,839,457,000.00	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT				49,817,512,800.00	
Administrasi Tata Pemerintahan		Status Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Daerah		-	Administrasi Tata Pemerintahan		Status Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Daerah		3,123,499,400.00	
Penataan Administrasi Pemerintahan	Kab.Berau	Jumlah Pelaksanaan Ekpose Wawasan Kebangsaan dan Rapat Koordinasi FORKOPIMDA	3 Dok	-	Penataan Administrasi Pemerintahan	Kab.Berau	Jumlah Pelaksanaan Ekpose Wawasan Kebangsaan dan Rapat Koordinasi FORKOPIMDA		970,000,000.00	Bagian Tata Pemerintahan
Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Kab.Berau	Tersedianya dokumen PATEN, Evaluasi Kinerja Kecamatan dan Rakor Camat, Lurah dan Dokumen Batas Wilayah	3 Dok	-	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Kab.Berau	Tersedianya dokumen PATEN, Evaluasi Kinerja Kecamatan dan Rakor Camat, Lurah dan Dokumen Batas Wilayah	2 Dok	1,399,999,400.00	Bagian Tata Pemerintahan
Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Kab.Berau	Tersusunnya Dokumen LPPD dan SPM	3 Dok	-	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Kab.Berau	Tersusunnya Dokumen LPPD dan SPM	3 Dok	753,500,000.00	Bagian Tata Pemerintahan
Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat				30,700,000,000.00	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat				44,593,233,200.00	
Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Kab.Berau	Terlaksannya Kegiatan dan Hibah untuk Rumah Ibadah	12 Bulan	17,000,000,000.00	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Kab.Berau	Terlaksannya Kegiatan dan Hibah untuk Rumah Ibadah	12 Bulan	29,319,233,200.00	Bagian Kesejahteraan Rakyat



Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	Kab.Berau	Tersedianya Beasiswa dan Hibah untuk STIPER	12 Bulan	8,000,000,000.00	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	Kab.Berau	Tersedianya Beasiswa dan Hibah untuk STIPER	12 Bulan	6,000,000,000.00	Bagian Kesejahteraan Rakyat
Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Kab.Berau	Terlaksannya Kegiatan Evaluasi dan Capaian Kinerja Kesra	12 Bulan	5,700,000,000.00	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Kab.Berau	Terlaksannya Kegiatan Evaluasi dan Capaian Kinerja Kesra	12 Bulan	9,274,000,000.00	Bagian Kesejahteraan Rakyat
Fasilitasi dan Koordinasi Hukum		Jumlah Produk Hukum Daerah yang Terfasilitasi		1,800,000,000.00	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum		Jumlah Produk Hukum Daerah yang Terfasilitasi		1,799,806,200.00	
Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Kab.Berau	Disahkan Raperda menjadi Perda	40 Dok	700,000,000.00	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Kab.Berau	Disahkan Raperda menjadi Perda	40 Dok	682,445,000.00	Bagian Hukum dan Perundang-Undangan
Fasilitasi Bantuan Hukum	Kab.Berau	Terjaminnya kepastian hukum bagi pejabat/pegawai	20 Kasus	670,000,000.00	Fasilitasi Bantuan Hukum	Kab.Berau	Terjaminnya kepastian hukum bagi pejabat/pegawai	20 Kasus	553,000,000.00	Bagian Hukum dan Perundang-Undangan
Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Kab.Berau	Jumlah pelaksanaan penyuluhan Hukum	60 Dok	430,000,000.00	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Kab.Berau	Jumlah pelaksanaan penyuluhan Hukum	60 Dok	564,361,200.00	Bagian Hukum dan Perundang-Undangan
Fasilitasi Kerjasama Daerah		Terlaksannya Kegiatan Kerjasama		339,457,000.00	Fasilitasi Kerjasama Daerah		Terlaksannya Kegiatan Kerjasama		300,974,000.00	
Fasilitasi Kerjasama Dalam Negeri	Kab.Berau	Jumlah Rencana Kerjasama Dalam Negeri yang difasilitasi	7 Dok	215,975,000.00	Fasilitasi Kerjasama Dalam Negeri	Kab.Berau	Jumlah Rencana Kerjasama Dalam Negeri yang difasilitasi	7 Dok	215,975,000.00	Bagian Tata Pemerintahan
Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	Kab.Berau	Jumlah Kerjasama yang dievaluasi	7 Laporan	123,482,000.00	Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	Kab.Berau	Jumlah Kerjasama yang dievaluasi	7 Laporan	84,999,000.00	Bagian Tata Pemerintahan
PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN		Presentase OPD yang melaporkan Program Pembangunan		4,470,000,000.00	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN		Presentase OPD yang melaporkan Program Pembangunan		4,965,605,604.00	



Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian				800,000,000.00	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian				820,000,000.00	
Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Kab.Berau	Terlaksananya Kegiatan Kordinasi, Singkronisasi, Monitoring dan Evakuasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BULD	6 Dok	300,000,000.00	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Kab.Berau	Terlaksananya Kegiatan Kordinasi, Singkronisasi, Monitoring dan Evakuasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BULD	6 Dok	420,000,000.00	Bagian Perekonomian dan SDA
Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Kab.Berau	Terlaksananya Kegiatan Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	6 Laporan	350,000,000.00	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Kab.Berau	Terlaksananya Kegiatan Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	6 Laporan	250,000,000.00	Bagian Perekonomian dan SDA
Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil	Kab.Berau	Terlaksannya Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	6 Dok	150,000,000.00	Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil	Kab.Berau	Terlaksannya Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	6 Dok	150,000,000.00	Bagian Perekonomian dan SDA
Pelaksanaan Administrasi Pembangunan		Persentase Evaluasi dan Pelaporan Kegiatan Pembangunan		1,920,000,000.00	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan		Persentase Evaluasi dan Pelaporan Kegiatan Pembangunan		1,539,999,400.00	
Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Kab.Berau	Jumlah Kordinasi dan Singkronisasi yang dilaksanakan	12 Laporan	800,000,000.00	Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Kab.Berau	Jumlah Kordinasi dan Singkronisasi yang dilaksanakan	12 Laporan	650,000,000.00	Bagian Administrasi Pembangunan
Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Kab.Berau	Jumlah Evaluasi Dokumen Monitoring dan Pengendalian Program Pembangunan	6 Dok	550,000,000.00	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Kab.Berau	Jumlah Evaluasi Dokumen Monitoring dan Pengendalian Program Pembangunan	6 Dok	400,000,000.00	Bagian Administrasi Pembangunan
Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Kab.Berau	Jumlah Laporan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan	12 Laporan	570,000,000.00	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Kab.Berau	Jumlah Laporan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan	12 Laporan	489,999,400.00	Bagian Administrasi Pembangunan



Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa		Persentase Pelayanan Pemilihan Penyedia Barang/Jasa yang tepat waktu sesuai SOP		1,750,000,000.00	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa		Persentase Pelayanan Pemilihan Penyedia Barang/Jasa yang tepat waktu sesuai SOP		2,605,606,204.00	
Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Kab.Berau	Persentase Jumlah Paket Pekerjaan yang selesai proses	120 Dok	700,000,000.00	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Kab.Berau	Persentase Jumlah Paket Pekerjaan yang selesai proses	120 Dok	599,980,000.00	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Kab.Berau	Presentase Pengaduan Sistem PBJ secara elektronik yang ditindaklanjuti	120 Dok	650,000,000.00	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Kab.Berau	Presentase Pengaduan Sistem PBJ secara elektronik yang ditindaklanjuti	120 Dok	1,605,641,204.00	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Kab.Berau	Jumlah Pegawai yang mengikuti Bimtek, Pendampingan dan atau Konsultasi	40 Orang	400,000,000.00	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Kab.Berau	Jumlah Pegawai yang mengikuti Bimtek, Pendampingan dan atau Konsultasi	40 Orang	399,985,000.00	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
KANTOR PENGHUBUNG				1,437,700,000.00	KANTOR PENGHUBUNG				1,474,068,600.00	
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab.Berau			122,000,000.00	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab.Berau				
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab.Berau	Tersedianya jenis Komponen Listrik Penerangan kantor dan rumah jabatan	1 Paket	12,000,000.00	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab.Berau	Tersedianya jenis Komponen Listrik Penerangan kantor dan rumah jabatan	1 Paket	11,998,000.00	Kantor Penghubung
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab.Berau	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1 Paket	10,000,000.00	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab.Berau	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1 Paket	19,950,600.00	Kantor Penghubung
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab.Berau	Jumlah Rapat Kordinasi dan Konsultasi	50 Laporan	100,000,000.00	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab.Berau	Jumlah Rapat Kordinasi dan Konsultasi	50 Laporan	100,000,000.00	Kantor Penghubung



Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab.Berau			1,060,700,000.00	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab.Berau				Kantor Penghubung
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab.Berau	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	1 Laporan	2,400,000.00	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab.Berau	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	1 Laporan	2,394,000.00	Kantor Penghubung
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab.Berau	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Laporan	375,000,000.00	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab.Berau	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Laporan	374,998,500.00	Kantor Penghubung
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab.Berau	Terlaksannya jasa pelayanan umum kantor		683,300,000.00	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab.Berau	Terlaksannya jasa pelayanan umum kantor		722,297,500.00	Kantor Penghubung
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab.Berau			255,000,000.00	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab.Berau				Kantor Penghubung
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab.Berau	Jumlah kendaraan dinas operasional atau kendaraan dinas lapangan yang terbayar perijinan, perawatan dan ketersediaan BBM dan oli	5 Unit	130,000,000.00	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab.Berau	Jumlah kendaraan dinas operasional atau kendaraan dinas lapangan yang terbayar perijinan, perawatan dan ketersediaan BBM dan oli	5 Unit	130,000,000.00	Kantor Penghubung
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jumlah unit peralatan rumah dinas yang terpelihara	50 Unit	45,000,000.00	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jumlah unit peralatan rumah dinas yang terpelihara	50 Unit	45,000,000.00	Kantor Penghubung
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya			2 Unit	50,000,000.00	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya			2 Unit	39,930,000.00	Kantor Penghubung
Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jumlah gedung kantor dan rumah dinas yang terpelihara	2 Unit	30,000,000.00	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jumlah gedung kantor dan rumah dinas yang terpelihara	2 Unit	27,500,000.00	Kantor Penghubung



e. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) Sekretariat Daerah Kabupaten Berau Tahun 2024, disamping berpedoman pada Rencana Strategis Sekretariat Kabupaten Berau Tahun 2021-2026, juga mengakomodasi usulan para pemangku kepentingan terutama Bagian-Bagian di Sekretariat Daerah

Usulan program/kegiatan tersebut dipilih berdasarkan kesesuaian dengan tugas pokok dan fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Berau, Renstra serta isu-isu strategis yang sedang terjadi Sekretariat Daerah. Tujuan pembahasan rancangan Rencana Kerja adalah penyelarasan program dan kegiatan, optimalisasi pencapaian sasaran sesuai dengan tugas dan fungsi serta penyesuaian pendanaan program dan kegiatan berdasarkan Pagu Indikatif.

Berdasarkan pemilahan dan pembahasan forum SKPD dan juga berpedoman pada RKPD Kabupaten maka ditetapkan Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Berau Tahun 2024 yang memuat 3 Program, 18 Kegiatan dan 67 Sub Kegiatan dengan jumlah anggaran sebesar Rp. 127.564.961.887,00



Tabel II. 4

Usulan Program dan Kegiatan Tahun 2024 Sekretariat Daerah Kabupaten Berau

No			Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran	Catatan
UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN						127,564,961,887.00	
I			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA			71,307,774,883.00	
	1		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Predikat LKjIP	350,399,100.00	
		1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab.Berau	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	100,000,000.00	
		1.2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi	Kab.Berau	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	250,399,100.00	
	2		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Persentase pelaksanaan administrasi keuangan	23,382,901,133.00	
		1.3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab.Berau	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	22,282,901,133.00	
		1.4	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kab.Berau	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1,000,000,000.00	
		1.5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kab.Berau	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun	100,000,000.00	



	3		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Presentase terlaksannya administrasi kepegawaian di lingkungan Setda	471,190,000.00	
		1.6	Pendidikan dan Pelatihan Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kab.Berau		249,920,000.00	
		1.7	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Kab.Berau	Terlaksannya kegiatan pengadaan Pakian Dinas Harian	174,230,000.00	
		1.8	Pemulangan Pegawai yang Meninggal dalam Melaksanakan Tugas	Kab.Berau	Tersedianya Fasilitas pemulangan pegawai yang meninggal dalam melaksanakan tugas	47,040,000.00	
	4		Administrasi Umum Perangkat Daerah		Presentase Administrasi Umum Perangkat Daerah yang terlayani dengan baik	7,012,864,900.00	
		1.9	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab.Berau	Tersedianya jenis Komponen Listrik Penerangan kantor dan rumah jabatan	77,040,000.00	
		1.10	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab.Berau	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	2,175,120,900.00	
		1.11	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kab.Berau	Tersedianya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	199,853,000.00	
		1.12	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kab.Berau	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	228,996,000.00	
		1.13	Fasilitas Kunjungan Tamu	Kab.Berau	Penerimaan kunjungan kerja pejabat negara/departemen/lembaga pemerintahan non departemen/luar negeri	1,531,855,000.00	
		1.14	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dalam dan Luar Daerah	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi	2,800,000,000.00	



5		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			3,269,100,000.00	
	1.16	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan			2,558,420,000.00	
	1.17	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan			710,680,000.00	
6		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Presentase unit kerja internal yang terlayani dengan baik	10,856,418,000.00	
	1.18	Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Tersedianya Jasa Surat Menyurat	5,498,000.00	
	1.19	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	7,500,000,000.00	
	1.20	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Jumlah unit kerja internal yang terlayani dengan baik	116,920,000.00	
	1.21	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Terlaksannya jasa pelayanan umum kantor	3,234,000,000.00	
7		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Presentase Sarana Prasarana Perkantoran yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi administrasi perangkat daerah	4,409,119,000.00	
	1.22	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		Jumlah kendaraan dinas perorangan atau kendaraan dinas jabatan yang terbayar perijinan, perawatan dan ketersediaan BBM dan oli	699,720,000.00	
	1.23	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Jumlah kendaraan dinas operasional atau kendaraan dinas lapangan yang terbayar perijinan, perawatan dan ketersediaan BBM dan oli	1,499,908,000.00	
	1.24	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jumlah unit peralatan rumah dinas yang terpelihara	116,920,000.00	



		1.25	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jumlah gedung kantor dan rumah dinas yang terpelihara	783,411,000.00	
		1.26	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jumlah gedung kantor, rumah dinas dan asrama yang terpelihara	1,309,160,000.00	
	8		Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah		Presentase terlayannya Kepela Daerah dan Wakil Kepala Daerah	1,013,306,250.00	
		1.27	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah		Tersedianya Gaji dan tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	310,162,250.00	
		1.28	Pelaksanaan Medical Check Up KD dan WKD		Terlayannya pemeliharaan kesehatan KDH dan WKDH	103,144,000.00	
		1.29	Penyediaan Dana Penunjang Operasional KDH dan WKD		Tersedianya Dana Penunjang Operasional KDH dan WKDH	600,000,000.00	
	9		Fasilitas Kerumahtanggan Sekretariat Daerah		Persentase terlayannya penyediaan kebutuhan rumah tangga Sekretraiat Daerah	4,173,614,200.00	
		1.30	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga KD		Jumlah bula yang menyediakan makanan dan minuman rumah tangga Kepala Daerah	999,214,600.00	
		1.31	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga WKD		Jumlah bula yang menyediakan makanan dan minuman rumah tangga Wakil Kepala Daerah	780,589,600.00	
		1.32	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah		Jumlah bula yang menyediakan makanan dan minuman rumah tangga Sekretaris Daerah	2,393,810,000.00	



	10		Penataan Organisasi		Jumlah Perangkat Daerah yang tepat fungsi dan ukuran	1,499,999,300.00	
		1.33	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan		Tersusunnya Dokumen Kelembagaan dan ANJAB	500,000,000.00	
		1.34	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana		Terlaksannya Monev Pelayanan Publik	499,999,300.00	
		1.35	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi		Tersusunnya Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	500,000,000.00	
	11		Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan		Presentase Kerjasama Penyebarluasan Informasi Pembangunan Daerah	14,868,863,000.00	
		1.36	Fasilitasi Keprotokolan		Jumlah terlaksannya pelayanan kedinasan bagi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	950,000,000.00	
		1.37	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan		Jumlah tersampainya informasi pembangunan daerah dan kebijakan Pearturan Pemerintah Daerah melalui Advertorial media massa	13,418,863,000.00	
		1.38	Pendokumentasian Tugas Pimpinan		Jumlah tersampainya penulisan berita dan press relesa, dokumentasi, video, audio, foto mengenai kegiatan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	500,000,000.00	



II			PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT			49,817,512,800.00	
	12		Administrasi Tata Pemerintahan		Status Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	3,123,499,400.00	
		1.39	Penataan Administrasi Pemerintahan		Jumlah Pelaksanaan Ekpose Wawasan Kebangsaan dan Rapat Koordinasi FORKOPIMDA	970,000,000.00	
		1.40	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan		Tersedianya dokumen PATEN, Evaluasi Kinerja Kecamatan dan Rakor Camat, Lurah dan Dokumen Batas Wilayah	1,399,999,400.00	
		1.41	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah		Tersusunnya Dokumen LPPD dan SPM	753,500,000.00	
	13		Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat			44,593,233,200.00	
		1.42	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual		Terlaksannya Kegiatan dan Hibah untuk Rumah Ibadah	29,319,233,200.00	
		1.43	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial		Tersedianya Beasiswa dan Hibah untuk STIPER	6,000,000,000.00	
		1.44	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat		Terlaksannya Kegiatan Evaluasi dan Capaian Kinerja Kesra	9,274,000,000.00	
	14		Fasilitasi dan Koordinasi Hukum		Jumlah Produk Hukum Daerah yang Terfasilitasi	1,799,806,200.00	
		1.45	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah		Disahkan Raperda menjadi Perda	682,445,000.00	
		1.46	Fasilitasi Bantuan Hukum		Terjaminnya kepastian hukum bagi pejabat/pegawai	553,000,000.00	
		1.47	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum		Jumlah pelaksanaan penyuluhan Hukum	564,361,200.00	



15		Fasilitasi Kerjasama Daerah		Terlaksannya Kegiatan Kerjasama	300,974,000.00	
	1.48	Fasilitasi Kerjasama Dalam Negeri		Jumlah Rencana Kerjasama Dalam Negeri yang difasilitasi	215,975,000.00	
	1.49	Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama		Jumlah Kerjasama yang dievaluasi	84,999,000.00	
		PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN		Presentase OPD yang melaporkan Program Pembangunan	4,965,605,604.00	
16		Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian			820,000,000.00	
	1.50	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD		Terlaksannya Kegiatan Kordinasi, Singkronisasi, Monitoring dan Evakuasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BULD	420,000,000.00	
	1.51	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian		Terlaksannya Kegiatan Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	250,000,000.00	
	1.52	Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil		Terlaksannya Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	150,000,000.00	
17		Pelaksanaan Administrasi Pembangunan		Persentase Evaluasi dan Pelaporan Kegiatan Pembangunan	1,539,999,400.00	
	1.53	Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan		Jumlah Kordinasi dan Singkronisasi yang dilaksanakan	650,000,000.00	
	1.54	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan		Jumlah Evaluasi Dokumen Monitoring dan Pengendalian Program Pembangunan	400,000,000.00	
	1.55	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan		Jumlah Laporan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan	489,999,400.00	
18		Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa		Persentase Pelayanan Pemilihan Penyedia Barang/Jasa yang tepat waktu sesuai SOP	2,605,606,204.00	



		1.56	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa		Persentase Jumlah Paket Pekerjaan yang selesai proses	599,980,000.00	
		1.57	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik		Presentase Pengaduan Sistem PBJ secara elektronik yang ditindaklanjuti	1,605,641,204.00	
		1.58	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa		Jumlah Pegawai yang mengikuti Bimtek, Pendampingan dan atau Konsultasi	399,985,000.00	
	KANTOR PENGHUBUNG					1,474,068,600.00	
		1.59	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Tersedianya jenis Komponen Listrik Penerangan kantor dan rumah jabatan	11,998,000.00	
		1.60	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	19,950,600.00	
		1.61	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Jumlah Rapat Kordinasi dan Konsultasi	100,000,000.00	
		1.62	Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Tersedianya Jasa Surat Menyurat	2,394,000.00	
		1.63	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	374,998,500.00	
		1.64	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Terlaksannya jasa pelayanan umum kantor	722,297,500.00	
		1.65	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Jumlah kendaraan dinas operasional atau kendaraan dinas lapangan yang terbayar perijinan, perawatan dan ketersediaan BBM dan oli	130,000,000.00	
		1.66	Pemeliharaan Paralatan dan Mesin Lainnya		Jumlah unit peralatan rumah dinas yang terpelihara	45,000,000.00	
		1.66	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Jumlah unit peralatan rumah dinas yang terpelihara	39,930,000.00	
		1.67	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jumlah Gedung Kantor dan Rumah Dinas yang terpelihara	27,500,000.00	

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

A. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Pengertian Pembangunan Nasional menurut UU Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional adalah upaya yang dilaksanakan oleh semua komponen bangsa dalam rangka mencapai tujuan bernegara. Pembangunan Nasional meliputi pembangunan pusat dan daerah. Sedangkan Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional adalah satu kesatuan tata cara perencanaan pembangunan untuk menghasilkan rencana-rencana pembangunan dalam jangka panjang, jangka menengah, dan tahunan yang dilaksanakan oleh unsur penyelenggaran negara dan masyarakat di tingkat pusat dan daerah.

Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Tujuan dan Sasaran yang ingin dicapai dalam Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Berau Tahun 2022 seperti yang tertuang dalam Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kabupaten Berau Tahun 2021-2026 :

1. Meningkatnya Birorasi yang efektif, efesien, dan melayani.
2. Meningkatnya kinerja penyelenggaraan kinerja Daerah.
3. Meningkatnya bantuan penyelesaian kasus hukum.
4. Meningkatnya Pengadaan Barang/Jasa yang memberikan pemenuhan nilai manfaat yang sebesar-besarnya (value for money)
5. Meningkatnya Realisasi Pelaksanaan APBD.



Tabel III. 1
Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Sekretariat Daerah
Tahun 2023

Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja	Target 2023
Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Sekretariat Daerah yang Baik	Meningkatkan Birokrasi yang efektif, efisien dan melayani	Indeks Reformasi Birokrasi	B (62)
	Nilai/Predikat SAKIP	Nilai	B (67)
	Survei Kepuasan Masyarakat	Nilai	A (92,16)
	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Kinerja Daerah	Status Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kab. Berau	Tinggi
	Meningkatnya banuan penyelesaian kasus hukum	Presentase Permasalahan Hukum yang ditangani dan diselesaikan	100 %
	Meningkatnya Pengadaan Barang/Jasa yang memberikan pemenuhan nilai manfaat yang sebesar-besarnya (value for money)	Nilai Indeks Tata Kelola Pengadaan Barang dan Jasa	65 (cukup)
	Meningkatnya Realisasi Pelaksanaan APBD	Presentase realisasi Pelaksanaan Kegiatan APBD	100 %



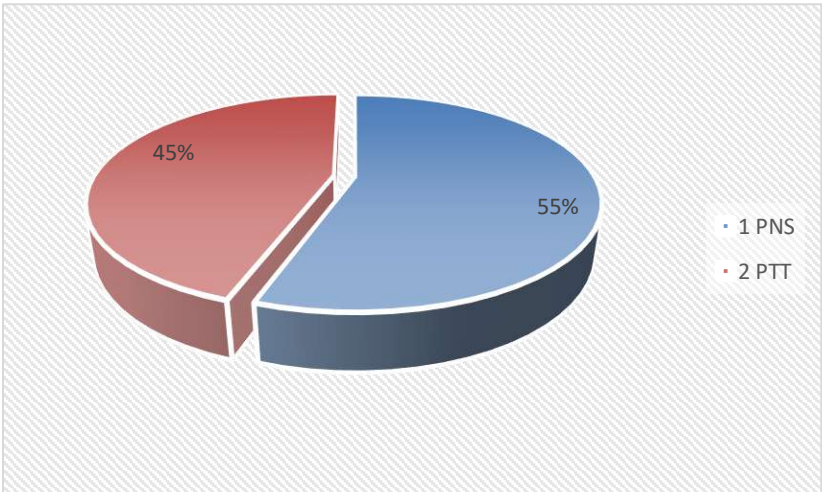
Berdasarkan Status Kepegawaian

Tabel III. 2
Data Kepegawaian Aparatur Sekretariat Daerah Kabupaten Berau Berdasarkan Status Kepegawaian

PNS	PTT
148	120

Sumber : Sub Bagian Kepegawaian Setda, Per 31 Desember 2023

Gambar III. 1
Grafik Data Kepegawaian Aparatur Sekretariat Daerah Kabupaten Berau Berdasarkan Status Kepegawaian



Berdasarkan Jenis Kelamin

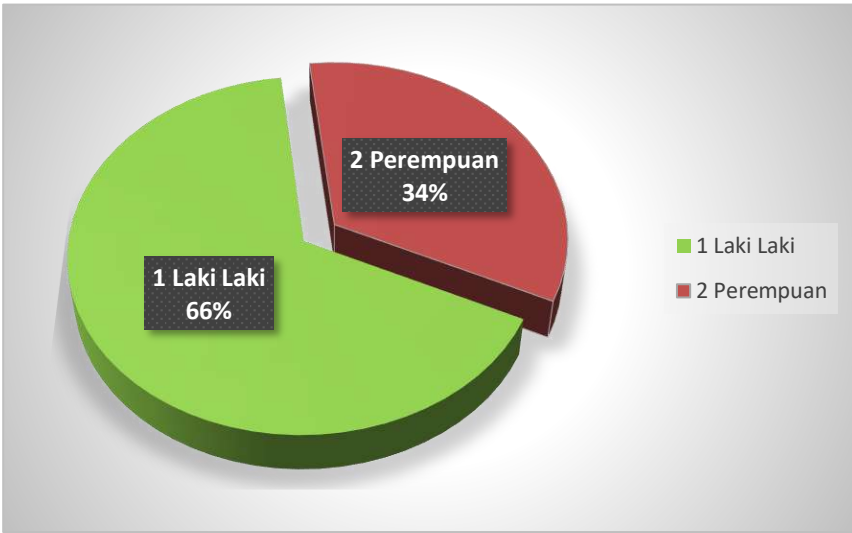
Tabel III. 3
Data Kepegawaian Aparatur Sekretariat Daerah Kabupaten Berau Berdasarkan Jenis Kelamin

PRIA	WANITA
98	50

Sumber : Sub Bagian Kepegawaian Setda, Per 31 Desember 2023

Gambar III. 2

Grafik Data Kepegawaian Aparatur Sekretariat Daerah Kabupaten Berau



Berdasarkan Jabatan

Tabel III. 4

Data Kepegawaian Aparatur Sekretariat Daerah Kabupaten Berau Berdasarkan Jabatan

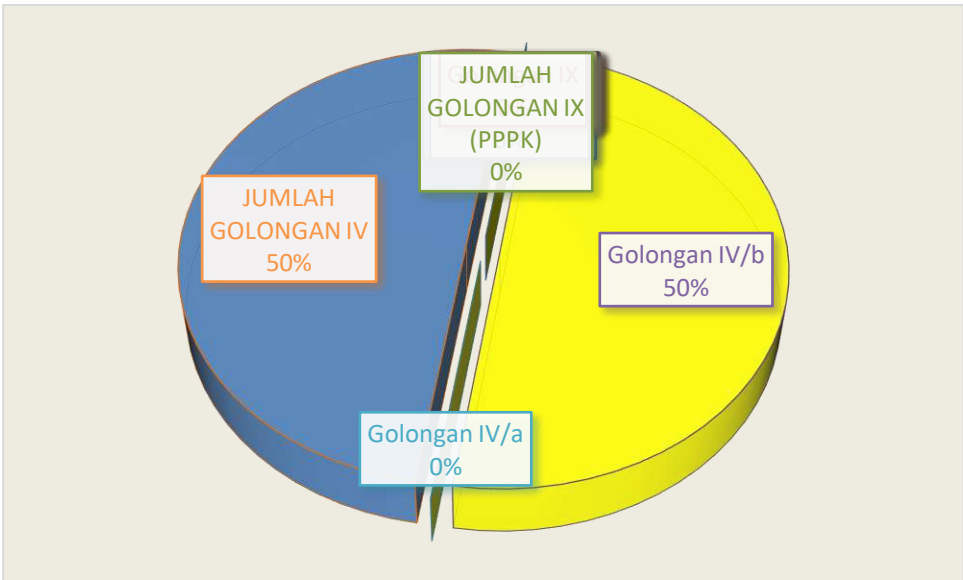
GOLONGAN / RUANG	ESELON						NON ESELON		JUMLAH
	II A	II B	III A	III B	IV A	IV B	TENAGA FUNGSIONAL	STAF	
Golongan IV/d	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Golongan IV/c	0	4	0	0	0	0	0	0	4
Golongan IV/b	1	0	9	0	0	0	0	0	10
Golongan IV/a	0	0	2	0	0	0	5	0	7
JUMLAH GOLONGAN IV	1	4	11	0	0	0	5	0	21
Golongan III/d	0	0	0	0	1	0	14	15	30
Golongan III/c	0	0	0	0	2	0	3	9	14
Golongan III/b	0	0	0	0	0	0	1	24	25
Golongan III/a	0	0	0	0	0	0	4	24	28
JUMLAH GOLONGAN III	0	0	0	0	3	0	22	72	97
Golongan II/d	0	0	0	0	0	0	0	19	19
Golongan II/c	0	0	0	0	0	0	0	3	3
Golongan II/b	0	0	0	0	0	0	0	1	1



Golongan II/a	0	0	0	0	0	0	0	1	1
JUMLAH GOLONGAN II	0	0	0	0	0	0	0	24	24
Golongan I/d	0	0	0	0	0	0	0	2	2
Golongan I/c	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUMLAH GOLONGAN I	0	0	0	0	0	0	0	2	2
Golongan IX	0	0	0	0	0	0	4	0	4
JUMLAH GOLONGAN IX (PPPK)	0	0	0	0	0	0	4	0	4

Sumber : Sub Bagian Kepegawaian Setda, Per 31 Desember 2023

Gambar III. 3
Grafik Data Kepegawaian Aparatur Sekretariat Daerah Kabupaten Berau Berdasarkan Jabatan



Berdasarkan tingkat pendidikan

Tabel III. 5
Data Kepegawaian Aparatur Sekretariat Daerah Kabupaten Berau

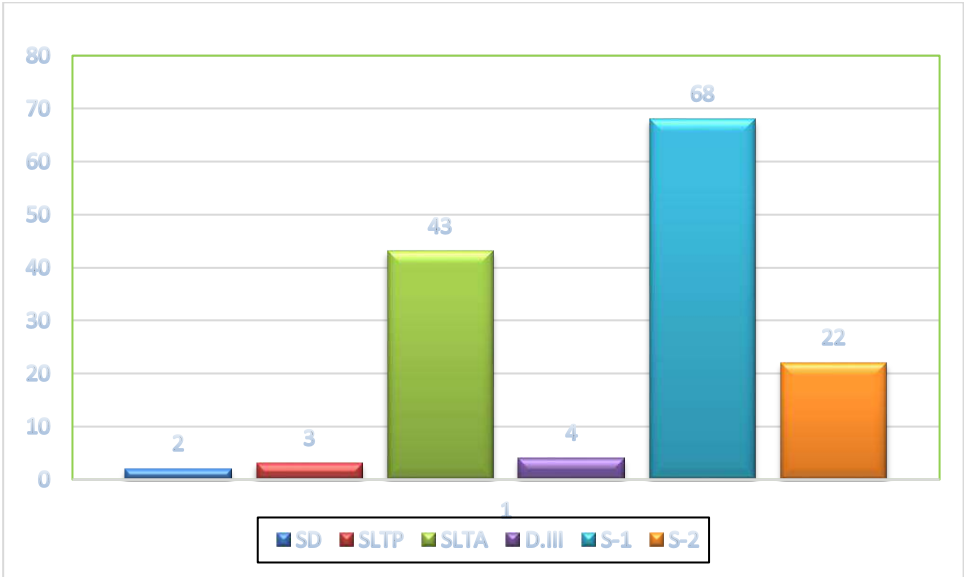
No	Pendidikan	SD	SLTP	SLTA	D.III	S-1	S-2
1	Pejabat	-	-	-	-	3	3
2	Tata Pemerintahan	-	-	4	-	7	2
3	Hukum dan Perundang Undangan	-	-	2	-	7	2
4	Kesejahteraan Rakyat	-	-	6	1	5	1
5	Administrasi Pembangunan	-	-	1	1	6	2



6	Pereekonomian dan SDA	-	-	2	-	4	0
7	Pengadaan Barang/Jasa	-	-	1	-	8	8
8	Protokol dan Komunikasi Pimpinan	-	-	5	-	7	2
9	Organisasi	-	-	3	-	7	2
10	Perencanaan dan Keuangan	-	-	3	1	6	2
11	Umum	2	3	16	-	11	1

Sumber : Sub Bagian Kepegawaian Setda, Per 31 Desember 2023

Gambar III. 4
Grafik Data Kepegawaian Aparatur Sekretariat Daerah Kabupaten Berau Berdasarkan Pendidikan





Tabel III. 6
Rumusan Rencana Program Dan Kegiatan Skpd Tahun 2024 Dan Prakiraan Maju Tahun 2025
Sekretariat Daerah Kabupaten Berau

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2024					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025		
							Lokasi	Satuan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	
1					2	3	4		6	7	8	9	10	11	12
4					UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN										
4	01				SEKRETARIAT DAERAH					99,924,378,298.00					73,010,952,700.00
4	01	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA					61,177,221,298.00					58,256,080,000.00
4	01	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Predikat LKJIP				1,399,299,000.00					1,700,000,000.00
4	01	01	2.01	0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Berau	4	Dokumen	250,000,000.00	PAD		4	Dokumen	300,000,000.00
4	01	01	2.01	0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Terlaksananya Kordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kab. Berau	1	Dokumen	250,000,000.00	PAD		1	Dokumen	300,000,000.00
4	01	01	2.01	0003	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Terlaksananya Kordinasa dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kab. Berau	1	Dokumen	250,000,000.00	PAD		1	Dokumen	300,000,000.00
4	01	01	2.01	0004	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Terlaksananya Kordinasi DPA-SKPD	Kab. Berau	1	Dokumen	250,000,000.00	PAD		1	Dokumen	300,000,000.00
4	01	01	2.01	0005	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Terlaksananya Kordinasi dan Penyusunan PerubahanDPA-SKPD	Kab. Berau	1	Dokumen	250,000,000.00	PAD		1	Dokumen	300,000,000.00
4	1	1	201	0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kab. Berau	1	Laporan	149,299,000.00	PAD		1	Laporan	200,000,000.00



4	01	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pelaksanaan administrasi keuangan				22,909,022,773.00					25,050,000,000.00
4	01	01	2.01	0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Berau	14	Bulan	21,608,257,773.00	PAD		14	Bulan	23,650,000,000.00
4	01	01	2.02	0002	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kab. Berau	12	Bulan	1,150,765,000.00	PAD		12	Bulan	1,200,000,000.00
4	01	01	2.02	0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun	Kab. Berau	1	Laporan	150,000,000.00	PAD		1	Laporan	200,000,000.00
4	01	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Presentase terlaksannya administrasi kepegawaian di lingkungan Setda				510,000,000.00					716,000,000.00
4	01	01	2.05	0004	Pendidikan dan Pelatihan Berdasarkan Tugas dan Fungsi		Kab. Berau	24	Orang	200,000,000.00	PAD		24	Orang	350,000,000.00
4	01	01	2.05	0007	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Terlaksannya kegiatan pengadaan Pakian Dinas Harian	Kab. Berau	300	Paket	250,000,000.00	PAD		300	Paket	300,000,000.00
4	01	01	2.05	0009	Pemulangan Pegawai yang Meninggal dalam Melaksanakan Tugas	Tersedianya Fasilitas pemulangan pegawai yang meninggal dalam melaksanakan tugas	Kab. Berau	2	Laporan	60,000,000.00	PAD		2	Laporan	66,000,000.00
4	01	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Presentase Administrasi Umum Pearangkat Daerah yang terlayani dengan baik				6,400,000,000.00					7,410,000,000.00
4	01	01	2.06	0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya jenis Komponen Listrik Penerangan kantor dan rumah jabatan	Kab. Berau	35	Paket	50,000,000.00	PAD		35	Paket	110,000,000.00
4	01	01	2.06	0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Berau	10	Paket	850,000,000.00	PAD		10	Paket	900,000,000.00
4	01	01	2.06	0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kab. Berau	10	Paket	200,000,000.00	PAD		10	Paket	250,000,000.00
4	01	01	2.06	0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Kab. Berau	1000	Paket	100,000,000.00	PAD		1000	Paket	150,000,000.00
4	01	01	2.06	0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Penerimaan kunjungan kerja pejabat negara/departemen/lembaga pemerintahan non separtemen/luar negeri	Kab. Berau	35	Laporan	1,200,000,000.00	PAD		35	Laporan	1,500,000,000.00



4	01	01	2.06	0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat Kordinasi dan Konsultasi	Kab. Berau	2000	Laporan	4,000,000,000.00	PAD		2000	Laporan	4,500,000,000.00
4	01	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah					0					-
4	01	01	2.07	0001	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		Kab. Berau				PAD				
4	01	01	2.07	0002	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Kab. Berau				PAD				
4	01	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Presentase unit kerja internal yang terlayani dengan baik				11,375,499,000.00					12,663,540,000.00
4	01	01	2.08	0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	Kab. Berau	420	Laporan	6,000,000.00	PAD		420	Laporan	7,000,000.00
4	01	01	2.08	0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Berau	12	Laporan	8,000,000,000.00	PAD		12	Laporan	8,500,000,000.00
4	01	01	2.08	0003	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah unit kerja internal yang terlayani dengan baik	Kab. Berau	12	Laporan	135,000,000.00	PAD		12	Laporan	156,540,000.00
4	01	01	2.08	0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terlaksannnya jasa pelayanan umum kantor	Kab. Berau	12	Bulan	3,234,499,000.00	PAD		12	Bulan	4,000,000,000.00
4	01	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Presentase Sarana Prasarana Perkantoran yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi administrasi perangkat daerah				4,230,000,000.00					4,496,540,000.00
4	01	01	2.09	0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan dinas perorangan atau kendaraan dinas jabatan yang terbayar perijinan, perawatan dan ketersediaan BBM dan oli	Kab. Berau	30	Unit	700,000,000.00	PAD	30	Unit		750,000,000.00
4	01	01	2.09	0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau kendaraan dinas lapangan yang terbayar perijinan, perawatan dan ketersediaan BBM dan oli	Kab. Berau	30	Unit	1,500,000,000.00	PAD	30	Unit		1,500,000,000.00
4	01	01	2.09	0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit peralatan rumah dinas yang terpelihara	Kab. Berau	10	Unit	130,000,000.00	PAD	30	Unit		156,540,000.00
4	01	01	2.09	0010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan rumah dinas yang terpelihara	Kab. Berau	4	Unit	800,000,000.00	PAD	30	Unit		880,000,000.00



4	01	01	2.09	0011	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor, rumah dinas dan asrama yang terpelihara	Kab. Berau	30	Unit	1,100,000,000.00	PAD	30	Unit		1,210,000,000.00
4	01	01	2.11		Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Presentase terlayannya Kepela Daerah dan Wakil Kepala Daerah				1,529,894,105.00					970,000,000.00
4	01	01	2.11	0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Darah dan Wakil Kepala Daerah	Tersedianya Gaji dan tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kab. Berau	12	Orang/Bulan	779,894,105.00	PAD		12	Orang/Bulan	200,000,000.00
4	01	01	2.11	0003	Pelaksanaan Medical Check Up KD dan WKD	Terlayannya pemeliharaan kesehatan KDH dan WKDH	Kab. Berau	12	Orang/Bulan	120,000,000.00	PAD		12	Orang/Bulan	120,000,000.00
4	01	01	2.11	0004	Penyediaan Dana Penunjang Operasional KDH dan WKD	Tersedianya Dana Penunjang Operasinal KDH dan WKDH	Kab. Berau	12	Orang/Bulan	630,000,000.00	PAD		12	Orang/Bulan	650,000,000.00
4	01	01	2.12		Fasilitas Kerumahtanggan Sekretariat Daerah	Persentase terlayannya penyediaan kebutuhan rumah tangga Sekretraiat Daerah				3,300,000,000.00					3,300,000,000.00
4	01	01	2.12	0001	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga KD	Jumlah bula yang menyediakan makanan dan minuman rumah tangga Kepala Daerah	Kab. Berau	7	Paket	1,000,000,000.00	PAD		7	Paket	1,000,000,000.00
4	01	01	2.12	0002	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga WKD	Jumlah bula yang menyediakan makanan dan minuman rumah tangga Wakil Kepala Daerah	Kab. Berau	7	Paket	800,000,000.00	PAD		7	Paket	800,000,000.00
4	01	01	2.12	0003	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Jumlah bula yang menyediakan makanan dan minuman rumah tangga Sekretaris Daerah	Kab. Berau	15	Paket	1,500,000,000.00	PAD		15	Paket	1,500,000,000.00
4	01	01	2.13		Penataan Organisasi	Jumlah Perangkat Daerah yang tepat fungsi dan ukuran				1,850,000,000.00					1,950,000,000.00
4	01	01	2.13	0001	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Tersusunnya Dokumen Kelembagaan dan ANJAB	Kab. Berau	2	Dokumen	625,000,000.00	PAD		2	Dokumen	650,000,000.00
4	01	01	2.13	0002	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Terlaksannya Monev Pelayanan Publik	Kab. Berau	1	Laporan	600,000,000.00	PAD		1	Laporan	650,000,000.00
4	01	01	2.13	0003	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Tersusunnya Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Kab. Berau	6	Dokumen	625,000,000.00	PAD		6	Dokumen	650,000,000.00
4	01	01	2.14		Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Presentase Kerjasama Penyebarluasan Informasi Pembangunan Daerah				7,673,506,420.00					-



4	01	01	2.14	0001	Fasilitasi Keprotokolan	Jumlah terlaksannya pelayanan kedinasan bagi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kab. Berau	1	Laporan	1,100,383,420.00	PAD		1	Laporan	-
4	01	01	2.14	0002	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Jumlah tersampainya informasi pembangunan daerah dan kebijakan Peraturan Pemerintah Daerah melalui Advertorial media massa	Kab. Berau	1	Laporan	5,821,463,000.00	PAD		1	Laporan	-
4	01	01	2.14	0003	Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Jumlah tersampainya penulisan berita dan press releas, dokumentasi, video, audio, foto mengenai kegiatan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kab. Berau			751,660,000.00	PAD				-
4	01	02			PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT					32,839,457,000.00					7,233,402,700.00
4	01	02	2.01		Administrasi Tata Pemerintahan	Status Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	Kab. Berau			-					4,880,000,000.00
4	01	02	2.01	0001	Penataan Administrasi Pemerintahan	Jumlah Pelaksanaan Ekpose Wawasan Kebangsaan dan Rapat Koordinasi FORKOPIMDA	Kab. Berau			-	PAD				1,190,000,000.00
4	01	02	2.01	0002	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Tersedianya dokumen PATEN, Evaluasi Kinerja Kecamatan dan Rakor Camat, Lurah dan Dokumen Batas Wilayah	Kab. Berau	2	Dokumen	-	PAD		2	Dokumen	2,890,000,000.00
4	01	02	2.01	0003	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Tersusunnya Dokumen LPPD dan SPM	Kab. Berau	3	Dokumen	-	PAD		3	Dokumen	800,000,000.00
4	01	02	2.02		Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat					30,700,000,000.00					-
4	01	02	2.02	0001	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Terlaksannya Kegiatan dan Hibah untuk Rumah Ibadah	Kab. Berau	12	Bulan	17,000,000,000.00	PAD		12	Bulan	-
4	01	02	2.02	0002	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	Tersedianya Beasiswa dan Hibah untuk STIPER	Kab. Berau	12	Bulan	8,000,000,000.00	PAD		12	Bulan	-
4	01	02	2.02	0003	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Terlaksannya Kegiatan Evaluasi dan Capaian Kinerja Kesra	Kab. Berau	12	Bulan	5,700,000,000.00	PAD		12	Bulan	-



4	01	02	2.03		Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Jumlah Produk Hukum Daerah yang Terfasilitasi				1,800,000,000.00					1,980,000,000.00
4	01	02	2.03	0001	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Disahkan Raperda menjadi Perda	Kab. Berau	40	Dokumen	700,000,000.00	PAD		40	Dokumen	770,000,000.00
4	01	02	2.03	0002	Fasilitasi Bantuan Hukum	Terjaminnya kepastian hukum bagi pejabat/pegawai	Kab. Berau	20	Kasus	670,000,000.00	PAD		20	Kasus	737,000,000.00
4	01	02	2.03	0003	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Jumlah pelaksanaan penyuluhan Hukum	Kab. Berau	60	Dokumen	430,000,000.00	PAD		60	Dokumen	473,000,000.00
4	01	02	2.04		Fasilitasi Kerjasama Daerah	Terlaksannya Kegiatan Kerjasama				339,457,000.00					373,402,700.00
4	01	02	2.04	0001	Fasilitasi Kerjasama Dalam Negeri	Jumlah Rencana Kerjasama Dalam Negeri yang difasilitasi	Kab. Berau	7	Dokumen	215,975,000.00	PAD		7	Dokumen	237,572,500.00
4	01	02	2.04	0003	Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	Jumlah Kerjasama yang dievaluasi	Kab. Berau	7	Laporan	123,482,000.00	PAD		7	Laporan	135,830,200.00
4	01	03			PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Presentase OPD yang melaporkan Program Pembangunan				4,470,000,000.00					5,940,000,000.00
4	01	03	2.01		Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian					800,000,000.00					800,000,000.00
4	01	03	2.01	0001	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Terlaksananya Kegiatan Kordinasi, Singkronisasi, Monitoring dan Evakuasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BULD	Kab. Berau	6	Dokumen	300,000,000.00	PAD		6	Dokumen	300,000,000.00
4	01	03	2.01	0002	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Terlaksananya Kegiatan Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Kab. Berau	6	Laporan	350,000,000.00	PAD		6	Laporan	350,000,000.00
4	01	03	2.01	0003	Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil	Terlaksannya Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Kab. Berau	6	Dokumen	150,000,000.00	PAD		6	Dokumen	150,000,000.00
4	01	03	2.02		Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Persentase Evaluasi dan Pelaporan Kegiatan Pembangunan				1,920,000,000.00					1,920,000,000.00
4	01	03	2.02	0001	Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Jumlah Kordinasi dan Singkronisasi yang dilaksanakan	Kab. Berau	12	Laporan	800,000,000.00	PAD		12	Laporan	800,000,000.00
4	01	03	2.02	0002	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Jumlah Evaluasi Dokumen Monitoring dan Pengendalian Program Pembangunan	Kab. Berau	6	Dokumen	550,000,000.00	PAD		6	Dokumen	550,000,000.00
4	01	03	2.02	0003	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Jumlah Laporan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan	Kab. Berau	12	Laporan	570,000,000.00	PAD		12	Laporan	570,000,000.00



4	01	03	2.02		Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Persentase Pelayanan Pemilihan Penyedia Barang/Jasa yang tepat waktu sesuai SOP				1,750,000,000.00					3,220,000,000.00
4	01	03	2.02	0001	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Persentase Jumlah Paket Pekerjaan yang selesai proses	Kab. Berau	120	Dokumen	700,000,000.00	PAD		120	Dokumen	1,320,000,000.00
4	01	03	2.02	0002	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Presentase Pengaduan Sistem PBJ secara elektronik yang ditindaklanjuti	Kab. Berau	120	Dokumen	650,000,000.00	PAD		120	Dokumen	1,100,000,000.00
4	01	03	2.02	0003	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Pegawai yang mengikuti Bimtek, Pendampingan dan atau Konsultasi	Kab. Berau	40	Orang	400,000,000.00	PAD		40	Orang	800,000,000.00
					KANTOR PENGHUBUNG					1,437,700,000.00					1,581,470,000.00
4	01	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah					122,000,000.00					134,200,000.00
4	01	01	2.06	0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya jenis Komponen Listrik Penerangan kantor dan rumah jabatan	Kab. Berau	1	Paket	12,000,000.00	PAD		1	Paket	13,200,000.00
4	01	01	2.06	0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Berau	1	Paket	10,000,000.00	PAD		1	Paket	11,000,000.00
4	01	01	2.06	0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat Kordinasi dan Konsultasi	Kab. Berau	50	Laporan	100,000,000.00	PAD		50	Laporan	110,000,000.00
4	01	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah					1,060,700,000.00					1,166,770,000.00
4	01	01	2.08	0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	Kab. Berau	1	Laporan	2,400,000.00	PAD		1	Laporan	2,640,000.00
4	01	01	2.08	0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Berau	12	Laporan	375,000,000.00	PAD		12	Laporan	412,500,000.00
4	01	01	2.08	0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terlaksannya jasa pelayanan umum kantor	Kab. Berau			683,300,000.00	PAD				751,630,000.00
4	01	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					255,000,000.00					280,500,000.00
4	01	01	2.09	0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau kendaraan dinas lapangan yang terbayar perijinan, perawatan dan ketersediaan BBM dan oli	Kab. Berau	5	Unit	130,000,000.00	PAD		5	Unit	143,000,000.00
4	01	01	2.09	0006	Pemeliharaan Paralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit peralatan rumah dinas yang terpelihara	Kab. Berau	50	Unit	45,000,000.00	PAD		50	Unit	49,500,000.00



4	01	01	2.09	0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Kab. Berau	2	Unit	50,000,000.00	PAD		2	Unit	55,000,000.00
4	01	01	2.09	0010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan rumah dinas yang terpelihara	Kab. Berau	2	Unit	30,000,000.00	PAD		2	Unit	33,000,000.00

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Rencana Kerja dan Pendanaan organisasi Perangkat Daerah Sekretariat Daerah Kota Bekasi secara detail kami sajikan pada tabel 4.1

Tabel IV. 1
Rumusan Rencana Program Dan Kegiatan Sekretariat Daerah Daerah Kabupaten Berau Tahun 2024

URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (Output)	Pendanaan Indikatif		
		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
URUSAN PEMERINTAHAN FUNGSI PENUNJANG				127,564,961,887.00
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				71,307,774,883.00
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Predikat LKjIP			350,399,100.00
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4	Dokumen	100,000,000.00
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1	Laporan	250,399,100.00
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pelaksanaan administrasi keuangan			23,382,901,133.00
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	14	Bulan	22,282,901,133.00
Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	Bulan	1,000,000,000.00
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun	1	Laporan	100,000,000.00
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Presentase terlaksannya administrasi kepegawaian di lingkungan Setda			471,190,000.00
Pendidikan dan Pelatihan Berdasarkan Tugas dan Fungsi		24	Orang	249,920,000.00
Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Terlaksannya kegiatan pengadaan Pakian Dinas Harian	300	Paket	174,230,000.00
Pemulangan Pegawai yang Meninggal dalam Melaksanakan Tugas	Tersedianya Fasilitas pemulangan pegawai yang meninggal dalam melaksanakan tugas	2	Laporan	47,040,000.00
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Presentase Administrasi Umum Pearangkat Daerah yang terlayani dengan baik			7,012,864,900.00
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya jenis Komponen Listrik Penerangan kantor dan rumah jabatan	35	Paket	77,040,000.00

Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	10	Paket	2,175,120,900.00
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	10	Paket	199,853,000.00
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	1000	Paket	228,996,000.00
Fasilitasi Kunjungan Tamu	Penerimaan kunjungan kerja pejabat negara/departemen/lembaga pemerintahan non departemen/luar negeri	35	Laporan	1,531,855,000.00
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat Kordinasi dan Konsultasi	2000	Laporan	2,800,000,000.00
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				3,269,100,000.00
Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan				2,558,420,000.00
Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan				710,680,000.00
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Presentase unit kerja internal yang terlayani dengan baik			10,856,418,000.00
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	420	Laporan	5,498,000.00
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	Laporan	7,500,000,000.00
Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah unit kerja internal yang terlayani dengan baik			116,920,000.00
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terlaksannya jasa pelayanan umum kantor	12	Bulan	3,234,000,000.00
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Presentase Sarana Prasarana Perkantoran yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi administrasi perangkat daerah			4,409,119,000.00
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan dinas perorangan atau kendaraan dinas jabatan yang terbayar perijinan, perawatan dan ketersediaan BBM dan oli	Unit		699,720,000.00
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau kendaraan dinas lapangan yang terbayar perijinan, perawatan dan ketersediaan BBM dan oli	Unit		1,499,908,000.00
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit peralatan rumah dinas yang terpelihara	Unit		116,920,000.00
Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan rumah dinas yang terpelihara	Unit		783,411,000.00
Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor, rumah dinas dan asrama yang terpelihara	Unit		1,309,160,000.00
Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Presentase terlayannya Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah			1,013,306,250.00

Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Tersedianya Gaji dan tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	12	Orang/Bulan	310,162,250.00
Pelaksanaan Medical Check Up KD dan WKD	Terlayaninya pemeliharaan kesehatan KDH dan WKDH	12	Orang/Bulan	103,144,000.00
Penyediaan Dana Penunjang Operasional KDH dan WKD	Tersedianya Dana Penunjang Operasinal KDH dan WKDH	12	Orang/Bulan	600,000,000.00
Fasilitas Kerumahtanggan Sekretariat Daerah	Persentase terlayaninya penyediaan kebutuhan rumah tangga Sekretraiat Daerah			4,173,614,200.00
Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga KD	Jumlah bula yang menyediakan makanan dan minuman rumah tangga Kepala Daerah	7	Paket	999,214,600.00
Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga WKD	Jumlah bula yang menyediakan makanan dan minuman rumah tangga Wakil Kepala Daerah	7	Paket	780,589,600.00
Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Jumlah bula yang menyediakan makanan dan minuman rumah tangga Sekretaris Daerah	15	Paket	2,393,810,000.00
Penataan Organisasi	Jumlah Perangkat Daerah yang tepat fungsi dan ukuran			1,499,999,300.00
Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Tersusunnya Dokumen Kelembagaan dan ANJAB	2	Dokumen	500,000,000.00
Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Terlaksannya Monev Pelayanan Publik	1	Laporan	499,999,300.00
Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Tersusunnya Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	6	Dokumen	500,000,000.00
Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Presentase Kerjasama Penyebarluasan Informasi Pembangunan Daerah			14,868,863,000.00
Fasilitasi Keprotokolan	Jumlah terlaksannya pelayanan kedinasan bagi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	1	Laporan	950,000,000.00
Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Jumlah tersampaiannya informasi pembangunan daerah dan kebijakan Pearturan Pemerintah Daerah melalui Advertorial media massa	1	Laporan	13,418,863,000.00
Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Jumlah tersampiaknya penulisan berita dan press relesa, dokumentasi, video, audio, foto mengenai kegiatan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah			500,000,000.00
PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT				49,817,512,800.00
Administrasi Tata Pemerintahan	Status Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Daerah			3,123,499,400.00
Penataan Administrasi Pemerintahan	Jumlah Pelaksanaan Ekpose Wawasan Kebangsaan dan Rapat Koordinasi FORKOPIMDA			970,000,000.00
Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Tersedianya dokumen PATEN, Evaluasi Kinerja Kecamatan dan Rakor Camat, Lurah dan Dokumen Batas Wilayah	2	Dokumen	1,399,999,400.00
Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Tersusunnya Dokumen LPPD dan SPM	3	Dokumen	753,500,000.00
Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat				44,593,233,200.00
Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Terlaksannya Kegiatan dan Hibah untuk Rumah Ibadah	12	Bulan	29,319,233,200.00



Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	Tersedianya Beasiswa dan Hibah untuk STIPER	12	Bulan	6,000,000,000.00
Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Terlaksannya Kegiatan Evaluasi dan Capaian Kinerja Kesra	12	Bulan	9,274,000,000.00
Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Jumlah Produk Hukum Daerah yang Terfasilitasi			1,799,806,200.00
Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Disahkan Raperda menjadi Perda	40	Dokumen	682,445,000.00
Fasilitasi Bantuan Hukum	Terjaminnya kepastian hukum bagi pejabat/pegawai	20	Kasus	553,000,000.00
Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Jumlah pelaksanaan penyuluhan Hukum	60	Dokumen	564,361,200.00
Fasilitasi Kerjasama Daerah	Terlaksannya Kegiatan Kerjasama			300,974,000.00
Fasilitasi Kerjasama Dalam Negeri	Jumlah Rencana Kerjasama Dalam Negeri yang difasilitasi	7	Dokumen	215,975,000.00
Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	Jumlah Kerjasama yang dievaluasi	7	Laporan	84,999,000.00
PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Presentase OPD yang melaporkan Program Pembangunan			4,965,605,604.00
Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian				820,000,000.00
Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Terlaksananya Kegiatan Kordinasi, Singkronisasi, Monitoring dan Evakuasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BULD	6	Dokumen	420,000,000.00
Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Terlaksananya Kegiatan Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	6	Laporan	250,000,000.00
Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil	Terlaksannya Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	6	Dokumen	150,000,000.00
Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Persentase Evaluasi dan Pelaporan Kegiatan Pembangunan			1,539,999,400.00
Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Jumlah Kordinasi dan Singkronisasi yang dilaksanakan	12	Laporan	650,000,000.00
Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Jumlah Evaluasi Dokumen Monitoring dan Pengendalian Program Pembangunan	6	Dokumen	400,000,000.00
Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Jumlah Laporan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan	12	Laporan	489,999,400.00
Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Persentase Pelayanan Pemilihan Penyedia Barang/Jasa yang tepat waktu sesuai SOP			2,605,606,204.00
Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Persentase Jumlah Paket Pekerjaan yang selesai proses	120	Dokumen	599,980,000.00
Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Presentase Pengaduan Sistem PBJ secara elektronik yang ditindaklanjuti	120	Dokumen	1,605,641,204.00
Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Pegawai yang mengikuti Bimtek, Pendampingan dan atau Konsultasi	40	Orang	399,985,000.00
KANTOR PENGHUBUNG				1,474,068,600.00



Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya jenis Komponen Listrik Penerangan kantor dan rumah jabatan	1	Paket	11,998,000.00
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1	Paket	19,950,600.00
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat Kordinasi dan Konsultasi	50	Laporan	100,000,000.00
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	1	Laporan	2,394,000.00
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	Laporan	374,998,500.00
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terlaksannya jasa pelayanan umum kantor			722,297,500.00
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau kendaraan dinas lapangan yang terbayar perijinan, perawatan dan ketersediaan BBM dan oli	5	Unit	130,000,000.00
Pemeliharaan Paralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan Mesin dan Lainnya yang terpelihara	50	Unit	45,000,000.00
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah unit peralatan rumah dinas yang terpelihara	2	Unit	39,930,000.00
Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan rumah dinas yang terpelihara	2	Unit	27,500,000.00



BAB V

PENUTUP

Rencana Kerja (Renja) Sekretariat Daerah Kabupaten Berau mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri (Permendagri) Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah dimana dalam penyusunannya Kegiatan, indikator, target kinerja, dan pagu anggaran disusun dalam matrik dan bersifat indikatif untuk tahun disusun dan menjadi pedoman dalam penyusunan dokumen penganggaran (Rencana Kerja dan Anggaran dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran).

Dalam pelaksanaan kebijaksanaan, program dan kegiatan yang diarahkan pada sasaran dan tujuan Sekretariat Daerah. Rencana Kerja tahun 2024 harus dilaksanakan sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang berlaku, baik untuk kegiatan administrasi umum yang bersifat rutin maupun kegiatan pembangunan. Upaya Sekretariat Daerah pada tahun 2024 ini sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, dengan berbagai hambatan dan kendala, harus mampu meningkatkan capaian kinerja secara keseluruhan lebih optimal.

Demikian Rencana Kerja Tahun 2024 disusun, semoga dapat dijadikan sebagai pedoman/acuan bagi Sekretaris Daerah Kabupaten Berau dalam menjalankan tugas dan fungsi OPD.

Tanjung Redeb, 13 Pebruari 2023


SEKRETARIS DAERAH,
Ir. H. AGUS WAHYUDI, MM
Bina Utama Muda
NIP. 19630812 199403 1 010